



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
เรื่อง ประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก
และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือนมกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือนมีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๖๖
วรรค ๑ ประกอบมาตรา ๙๘ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือกและสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
และหน่วยงานของรัฐตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนด นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จึงขอประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการ
คัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ เมษายน ๒๕๖๗

(นายถนัดกิจ โพธิ์พันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

รายละเอียดแนบท้ายประกาศผลผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือผู้ได้รับการคัดเลือก และสาระสำคัญของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ
ประจำไตรมาสที่ ๒ (เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ถึง เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗)

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ลำดับที่ (๑)	เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/ เลขประจำตัวประชาชน (๒)	ชื่อผู้ประกอบการ (๓)	รายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้าง (๔)	จำนวนเงิน รวมที่จัดซื้อจัด จ้าง (๕)	เอกสารอ้างอิง (๖)		เหตุผล สนับสนุน (๗)
					วันที่	เลขที่	
๑	๓๕๖๐๓๐๐๔๐๗๕๕๘	ทีซีเซอร์วิส	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง หมายเลขทะเบียน ๘๒-๙๒๓๕ สุราษฎร์ธานี (ปะยาง)	๒๕๐.๐๐	๔-มี.ค.-๖๗	ฎ ๒๗๖/๒๕๖๗	๒
๒	๑๘๔๐๑๐๐๑๖๖๘๖	ร้านเส้นสีกราฟฟิค	ค่าจ้างจัดทำป้ายไว้นิลโครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ฯ	๔๓๐.๐๐	๑๑-มี.ค.-๖๗	ฎ ๒๙๐/๒๕๖๗	๓
๓	๓๘๔๐๘๐๐๓๓๒๗๖๕	เทียนโชคเซอร์วิส	ค่าจัดซื้อวัสดุอุปกรณ์โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ฯ	๔,๒๐๐.๐๐	๑๒-มี.ค.-๖๗	ฎ ๒๙๓/๒๕๖๗	๓
๔	๑๘๔๑๒๐๐๐๓๙๔๓๓	นางรัชฎา เพ็ชรขุ่ม	ค่าอาหารว่าง อาหารกลางวันพร้อมเครื่องดื่ม โครงการเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม ฯ	๕,๐๐๐.๐๐	๑๒-มี.ค.-๖๗	ฎ ๒๙๔/๒๕๖๗	๓
๕	๓๘๔๙๘๐๐๑๖๘๙๗๑	นางจันทร์เพ็ญ โปอินทร์	ค่าจัดหาพัสดุกรณีเร่งด่วน (วาทภัย)	๑,๐๓๐.๐๐	๒๕-มี.ค.-๖๗	ฎ ๓๒๕/๒๕๖๗	๒
๖	๑๘๔๐๑๐๐๑๖๖๘๖	ร้านเส้นสีกราฟฟิค	ค่าจ้างจัดทำป้ายไว้นิลโครงการฝึกทักษะการเล่นกีฬาฟุตบอลสำหรับเด็กและเยาวชน อบต.น้ำพุ	๓๗๕.๐๐	๒๗-มี.ค.-๖๗	ฎ ๓๓๑/๒๕๖๗	๓
			รวมทั้งสิ้น	๑๑,๒๘๕.๐๐			

หมายเหตุ : เงื่อนไขการบันทึกข้อมูล

(๑) ระบุลำดับที่เรียงตามลำดับวันที่ที่มีการจัดซื้อจัดจ้าง

(๒) ระบุเลขประจำตัวผู้เสียภาษีหรือเลขประจำตัวประชาชนของผู้ประกอบการ

(๓) ระบุชื่อผู้ประกอบการ

(๔) ระบุรายการพัสดุที่จัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง เช่น ซื้อวัสดุสำนักงาน ซื้อน้ำมันเชื้อเพลิง จ้างซ่อมรถยนต์ เป็นต้น

(๕) ระบุจำนวนเงินรวมที่มีการจัดซื้อจัดจ้างในแต่ละครั้ง กรณีที่ใบเสร็จรับเงินมีหลายรายการให้รวมจำนวนเงินที่จัดซื้อจัดจ้างทุกรายการ

(๖) ระบุวันที่/เลขที่ของสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือ หรือหลักฐานการจ่ายเงิน เช่นใบเสร็จรับเงิน ใบรับรองแทนใบเสร็จการรับเงิน

(๗) ระบุเหตุผลสนับสนุนในการจัดซื้อจัดจ้างนั้น โดยให้ระบุเป็นเลขอ้างอิง ดังนี้

๑ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือกรมบัญชีกลาง ด่วนที่สุด ที่ กค ๐๔๐๕.๔/ว๓๒๒ ลงวันที่ ๒๔ สิงหาคม ๒๕๖๐ ยกเว้นการจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ขอ ๗๙ วรรคสอง

๒ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามระเบียบ ขอ ๗๙ วรรคสอง

๓ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างตามหนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค (กฉจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๙ มีนาคม ๒๕๖๑

๔ หมายถึง การจัดซื้อจัดจ้างกรณีอื่นๆ นอกเหนือจาก ๑ - ๓