



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
เรื่อง การโอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ (ครั้งที่ ๗)

เพื่อให้เป็นไปตามความในข้อ ๓๒ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณของ
องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๖๓ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จึงประกาศให้ประชาชนทราบโดยทั่วกัน
ว่าได้อนุมัติให้ส่วนการบริหารภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ โอนเงินงบประมาณรายจ่ายประจำปี
งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ตามรายละเอียดดังนี้

โอนลด

แผนงานการศึกษา งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย ประเภท
รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายงบรายจ่ายอื่นๆ ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไป
ราชการในราชอาณาจักรและนอกราชอาณาจักร งบประมาณตั้งไว้ ๒๐,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอน
ลดจำนวนเงิน ๒๐,๐๐๐ บาท โอนลดเป็นจำนวนเงิน ๘,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนลดจำนวนเงิน
๑๑,๖๐๐ บาท

รวมโอนลด ๘,๕๐๐ บาท

โอนเพิ่ม

แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารทั่วไปเกี่ยวกับการศึกษา งบดำเนินงาน หมวดค่าใช้สอย
ประเภทค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม งบประมาณตั้งไว้ ๕,๐๐๐ บาท งบประมาณคงเหลือก่อนโอนเพิ่มจำนวนเงิน
๑,๑๐๐ บาท โอนเพิ่มเป็นจำนวนเงิน ๘,๕๐๐ บาท งบประมาณหลังโอนเพิ่มจำนวนเงิน ๙,๕๐๐ บาท

รวมโอนเพิ่ม ๘,๕๐๐ บาท

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๗

(นายถนัดกิจ โพธิ์พันธ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

บัญชีโอนเงินงบประมาณรายจ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2567

อนุมัติเมื่อวันที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

โอนครั้งที่ 7

แผนงาน	งาน	งบ/ เงินเดือน/ ค่า.../ รายจ่ายอื่น	ประเภทรายจ่าย	โครงการ/ รายการ	งบประมาณ ที่อนุมัติตาม ข้อบัญญัติ	งบประมาณ(คง เหลือ)ก่อนโอน	(+/-) จำนวน เงินที่โอน	งบประมาณ หลังโอน	คำชี้แจงการโอน เงินงบประมาณรายจ่าย
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	รายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับ การปฏิบัติราชการที่ ไม่เข้าลักษณะรายจ่าย งบรายจ่ายอื่น ๆ	ค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไป ราชการในราช อาณาจักรและ นอกราช อาณาจักร	20,000.00	20,000.00	8,400.00 (-)	11,600.00	
แผนงานการศึกษา	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	งบดำเนินงาน	ค่าบำรุงรักษาและ ซ่อมแซม		5,000.00	1,100.00	8,400.00 (+)	9,500.00	เนื่องจากงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอสำหรับใช้จ่ายได้ตลอดปีงบประมาณ

1.หัวหน้าหน่วยงาน.....สัทนภัตต์..... เจ้าของงบประมาณที่ขอโอนเพิ่ม/โอนลด

(ใส่เหตุผลความจำเป็นขอโอนเพิ่ม/โอนลด).....เนื่องจากงบปี 2567 ที่ไว้เงินเหลือเกินให้ผ่านตลอดปีงบประมาณ

การโอนครั้งนี้เป็นอำนาจของ.....ผู้ศึกษาพัสดุ

ตามระเบียบ.....พ.บ.พัสดุ พ.ศ. 2562..... ข้อ. 42

(ลงชื่อ).....[Signature]

(.....(นางอรุณวาทิ ทิตขันธ์).....)

ตำแหน่ง.....หัวหน้าสำนักปลัด

วันที่ 12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567



2. หัวหน้าหน่วยงานคลัง

ความเห็น *ไม่ประสงค์ออก*

3. เจ้าหน้าที่งบประมาณ

ความเห็น *ไม่ออก*

4. การอนุมัติ

4.1 ผู้บริหารท้องถิ่น

ความเห็น *อนุมัติ*

4.2 สภาท้องถิ่น มีมติอนุมัติในการประชุม สมัย..... ครั้งที่..... เมื่อวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

หรือผู้มีอำนาจได้อนุมัติแล้ววันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

ตามหนังสือ..... (ถ้ามี)

5. สำหรับกรณีที่ไม่โอนงบประมาณต่างหน่วยงาน หัวหน้าหน่วยงาน.....เจ้าของงบประมาณที่โอนลด

(ลงชื่อ) *[Signature]*

(..... (นางพวงทิพย์ สุวรรณศิลป์)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

วันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

(ลงชื่อ) *[Signature]*

(..... (นายประเสริฐ จันทบุญรอด)

ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน่วม

วันที่..... 12 เดือน กันยายน พ.ศ. 2567

(ลงชื่อ) *[Signature]*

(..... (นายศักดิ์ โสรัตน์)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน่วม

วันที่..... 12 เดือน 12 พ.ศ. 2562

(ลงชื่อ)

(.....)

ตำแหน่ง