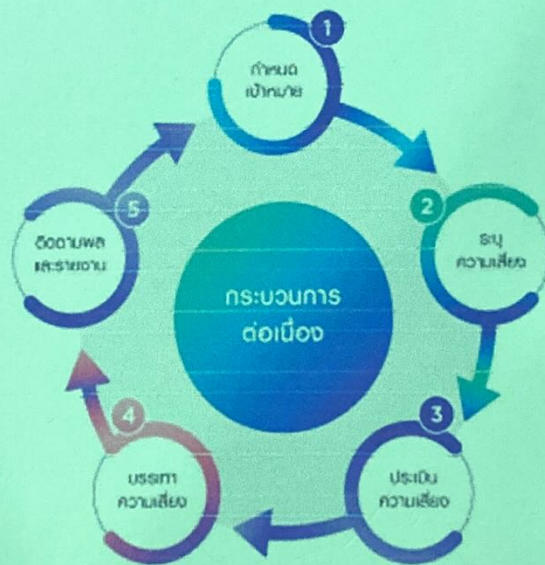




แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
เรื่อง ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐ จัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยงให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐาน และหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ประกอบกับหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ บริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ กำหนดให้หน่วยงานรัฐถือปฏิบัติ

เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการ บริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ข้อ ๒.๖ หน่วยงานของรัฐต้องจัดทำแผนบริหาร จัดการความเสี่ยงอย่างน้อยปีละครั้งและต้องมีการสื่อสารแผนบริหารจัดการความเสี่ยงกับผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย จึงประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เป็นกรอบหรือแนวทางพื้นฐานใน การดำเนินงานอันจะทำให้เกิดความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลต่อผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่ายและสามารถบรรลุ ตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

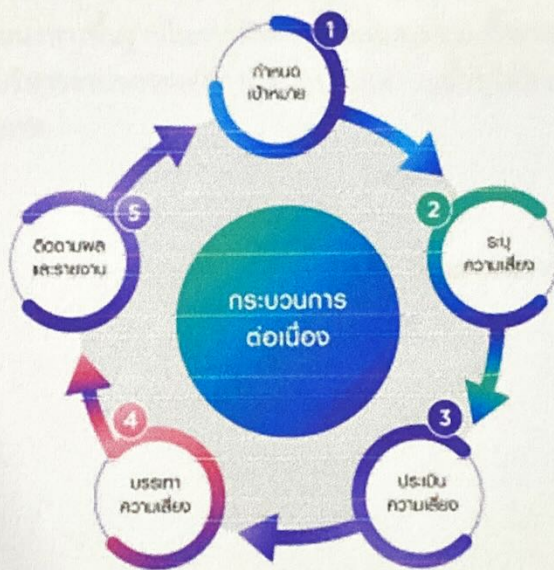
ประกาศ ณ วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นายณัดกิจ โพธิ์พั้น)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ



แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗



องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

คำนำ

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นหนึ่งในเครื่องมือที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุจัดทำตามพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยถือปฏิบัติตามหนังสือกระทรวงการคลัง ที่ กค ๐๔๐๙.๔/ว ๒๓ ลงวันที่ ๑๙ มีนาคม ๒๕๖๒ เรื่องหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และหนังสือกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น ที่ มท ๐๘๐๕.๒/ว ๓๔๑๒ ลงวันที่ ๑๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เรื่องซักซ้อมแนวทางในการจัดทำรายงานการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นเครื่องมือบริหารองค์กรที่มีความสำคัญและนำมาใช้อย่างแพร่หลายในการบริหารจัดการสถานการณ์ที่มีความไม่แน่นอนและส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์กรและเป็นแนวทางในการจัดการความเสี่ยง เพื่อให้ผลกระทบที่เกิดขึ้นต่อการดำเนินการขององค์กรลดลงจนอยู่ในระดับที่ยอมรับได้ และการพัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้นอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อใช้เป็นกรอบแนวทางพื้นฐานในการติดตามประเมินผล รวมทั้งการรายงานผลเกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยง และการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุให้สามารถบรรลุตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

คณะกรรมการแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

สารบัญ

หน้า

บทที่ ๑ บทนำ	
◀ หลักการและเหตุผล	๑
◀ วัตถุประสงค์	๑
◀ ความหมายและคำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยง	๑
◀ ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง	๓
บทที่ ๒ ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ	
◀ ข้อมูลพื้นฐาน	๔
◀ วิสัยทัศน์	๕
◀ ยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ	๕
◀ เป้าประสงค์	๖
◀ ตัวชี้วัด	๖
◀ กลยุทธ์	๖
◀ การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น	๗
บทที่ ๓ การบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ	
◀ นโยบายการบริหารความเสี่ยง	๑๑
◀ โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ	๑๑
◀ การบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ	๑๒
- กำหนดวัตถุประสงค์	๑๒
- การระบุความเสี่ยง (Event Identification)	๑๓
- การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)	๑๒
- การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)	๑๖
- การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน	๑๘
- การทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๑๘
- การสื่อสารและรายงานจัดการความเสี่ยง	๑๘
บทที่ ๔ แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ	
◀ โครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗	๑๙
◀ การกำหนดขอบเขตความรับผิดชอบ	๒๐
- แบบ บส.๑	๒๑-๒๓
◀ การวิเคราะห์ โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง	๒๔
- แบบ บส.๒	๒๕-๓๐
◀ แผนบริหารจัดการความเสี่ยง	๓๑
- แบบ บส.๓	๓๒-๓๗

ภาคผนวก

- ประกาศใช้แผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- ประกาศนโยบายบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗
- คำสั่งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ พ.ศ.๒๕๖๗

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๔ การบัญชี การรายงานและการตรวจสอบ มาตรา ๗ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด ซึ่งการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นกระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการเหตุการณ์ที่อาจเกิดขึ้นและส่งผลกระทบต่อหน่วยงานของรัฐ เพื่อให้หน่วยงานของรัฐสามารถดำเนินการให้บรรลุวัตถุประสงค์ รวมถึงเพิ่มศักยภาพและขีดความสามารถให้หน่วยงานของรัฐ โดยถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จึงได้จัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ เพื่อคาดการณ์เหตุการณ์และปัจจัยที่อาจเป็นปัญหาอุปสรรคในการดำเนินงานส่งผลกระทบต่อสร้างความเสียหายให้แก่หน่วยงานเพื่อหาแนวทางป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยงนั้นต่อไป

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีแผนบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในอนาคต รวมถึงสถานการณ์ต่างๆ ที่จะส่งผลกระทบต่อการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๒. เพื่อลดโอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการทำงานที่ส่งผลกระทบต่อไม่บรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ

๓. ความหมายและคำจำกัดความของการบริหารจัดการความเสี่ยง

ความเสี่ยง หมายถึง เหตุการณ์ที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ในอนาคตและอาจส่งผลกระทบในด้านลบที่ไม่ต้องการ ดังนั้นการตัดสินใจกระทำการใดๆ โดยไม่มีข้อมูลหรือไม่มีการวางแผนใดๆ จึงสามารถกล่าวได้ว่าเป็นการเสี่ยงตัดสินใจในสภาวะของความเสี่ยง

การเสี่ยง หมายถึง การตัดสินใจที่จะดำเนินการ (หรือไม่ดำเนินการ) สิ่งใดสิ่งหนึ่งบนพื้นฐานของการขาดข้อมูลที่ชัดเจน ไม่ครบถ้วน เป็นเพียงการประมาณการ การคาดเดา การตั้งความหวัง ซึ่งผลของการตัดสินใจนั้นอาจเป็นไปตามความคาดหมายหรือตรงกันข้ามก็ได้

ปัจจัยเสี่ยง หมายถึง ต้นเหตุหรือสาเหตุที่มาของความเสี่ยงที่จะทำให้ไม่บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยต้องระบุได้ด้วยว่าเหตุการณ์นั้นจะเกิดที่ไหน เมื่อใด และเกิดขึ้นได้อย่างไร และทำไม ทั้งนี้สาเหตุของความเสี่ยงที่ระบุควรเป็นสาเหตุที่แท้จริง เพื่อที่จะได้วิเคราะห์และกำหนดมาตรการลดความเสี่ยงในภายหลังได้อย่างถูกต้อง

การประเมินความเสี่ยง หมายถึง กระบวนการระบุความเสี่ยง การวิเคราะห์ความเสี่ยง และจัดลำดับความเสี่ยง โดยการประเมินจากโอกาสที่จะเกิด (Likelihood) และผลกระทบ (Impact)

- โอกาสที่จะเกิด (Likelihood) หมายถึง ความถี่หรือโอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง

- ผลกระทบ (impact) หมายถึง ขนาดความรุนแรงของความเสียหายที่จะเกิดขึ้น หากเกิดเหตุการณ์
ความเสี่ยง

- ระดับความเสี่ยง (Degree of Risk) หมายถึง สถานะของความเสี่ยงที่ได้จากการประเมินโอกาส
และผลกระทบของแต่ละปัจจัยเสี่ยง แบ่งเป็น ๕ ระดับ คือ สูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ ต่ำมาก

ประเภทของความเสี่ยง หมายถึง การแบ่งกลุ่มความเสี่ยงประเภทต่าง ๆ เพื่อสะดวกในการค้นหา
ระบุ ประเมิน จัดลำดับ และกำหนดการควบคุม ทั้งนี้ ในการจัดทำแผนบริหารความเสี่ยง ได้แยกประเภทของความ
เสี่ยง ดังนี้

(๑) **ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการกำหนดกลยุทธ์และ
นโยบายในการบริหารงานที่เหมาะสมชัดเจนหรือไม่เพียงใด

(๒) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการปฏิบัติงาน
ทุกๆขั้นตอนโดยครอบคลุมถึงปัจจัยที่เกี่ยวข้อง กระบวนการ อุปกรณ์ เทคโนโลยีสารสนเทศบุคลากรในการ
ปฏิบัติงานว่ามีระบบควบคุมรายจ่ายต่าง ๆ ที่เกินความจำเป็น

(๓) **ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการไม่พร้อมในเรื่อง
งบประมาณ การเงิน และการควบคุมรายจ่ายต่าง ๆ ที่เกินความจำเป็น

(๔) **ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎ ระเบียบ (Compliance Risk)** คือ ความเสี่ยงที่เกิดจากการ
ไม่สามารถปฏิบัติตามกฎระเบียบหรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องได้ หรือกฎระเบียบที่มีอยู่ไม่เหมาะสมหรือเป็นอุปสรรค
ต่อการปฏิบัติงาน หรือปฏิบัติได้ทันตามเวลาที่กำหนด และอาจมีผลการลงโทษตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

การบริหารความเสี่ยง (Risk Management) หมายถึง กระบวนการที่ใช้ในการบริหารจัดการให้
โอกาสที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลง หรือผลกระทบของความเสียหายจากเหตุการณ์ความเสี่ยงลดลงอยู่ใน
ระดับที่องค์กรยอมรับได้ ซึ่งการจัดการความเสี่ยง อาจแบ่งโดยสรุปได้เป็น ๔ แนวทางหลัก ดังนี้

(๑) **การยอมรับ (Take, Accept)** หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุม
ที่มีอยู่ในปัจจุบัน ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรงและไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการ
ใดๆ ให้ขออนุมัติหลักการรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใด ๆ

(๒) **การควบคุม (Treat)** หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้แต่ต้องมีการแก้ไขวิธีการ
ควบคุม หรือมีการควบคุมเพิ่มเติม เพื่อให้มีการควบคุมที่เพียงพอและเหมาะสม เช่น การปรับปรุงกระบวนการ
ดำเนินงาน การจัดทำมาตรฐานการควบคุม (Risk Based Internal Control)

(๓) **การยกเลิก (Terminate) หรือ หลีกเลี่ยง (Avoid)** หมายถึง การที่ความเสี่ยงนั้นไม่สามารถ
ยอมรับได้และต้องจัดการให้ความเสี่ยงนั้นไปอยู่นอกเงื่อนไขของการดำเนินงาน เช่น การหยุดดำเนินงานหรือกิจกรรม
ที่ทำให้เกิดความเสี่ยงนั้น การเปลี่ยนแปลงวัตถุประสงค์ในการดำเนินงาน การลดขนาดของงานหรือกิจกรรมลง

(๔) **การโอนย้าย (Transfer) หรือ แบ่ง (Share)** หมายถึง การโอนย้ายหรือแบ่งความเสี่ยงให้ผู้อื่น
ช่วยรับผิดชอบ เช่น การจ้างบุคคลภายนอกมาดำเนินการแทน การทำประกันภัย เป็นต้น

การบริหารความเสี่ยงองค์กร (Enterprise Risk Management) หมายถึง การบริหารปัจจัยและ
ควบคุมกิจกรรม รวมทั้งกระบวนการดำเนินงานต่าง เพื่อลดมูลเหตุของแต่ละโอกาสที่องค์กรจะเกิดความเสียหายให้
ระดับของความเสี่ยงและผลกระทบที่จะเกิดขึ้นในอนาคตอยู่ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ ประเมินได้ควบคุมได้และ
ตรวจสอบได้อย่างมีระบบ โดยคำนึงถึงการบรรลุเป้าหมาย ทั้งในด้านกลยุทธ์ การปฏิบัติตามกฎระเบียบการเงิน

และชื่อเสียงขององค์กรเป็นสำคัญ โดยได้รับการสนับสนุนและการมีส่วนร่วมในการบริหารความเสี่ยงจากหน่วยงานทุกระดับทั่วทั้งองค์กร

๔. ประโยชน์ของการบริหารความเสี่ยง

๑. เป็นการสร้างฐานข้อมูลความเสี่ยงที่มีประโยชน์ต่อการบริหารและการดำเนินงาน องค์กรการบริหารส่วนตำบลนำผลการบริหารความเสี่ยงจะเป็นแหล่งข้อมูลสำหรับผู้บริหารในการตัดสินใจด้านต่างๆ เนื่องจากการบริหารความเสี่ยงเป็นการดำเนินการที่ตั้งอยู่บนสมมติฐานในการตอบสนองต่อวัตถุประสงค์ หรือ เป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กร

๒. ช่วยสะท้อนให้เห็นภาพรวมของความเสี่ยงได้ทั้งหมด การบริหารความเสี่ยงจะทำให้บุคลากรภายในองค์กรบริหารส่วนตำบลฯ มีความเข้าใจถึงวัตถุประสงค์หรือเป้าหมายและภารกิจหลักขององค์กรและตระหนักถึงความเสี่ยงทั้งหมดที่อาจส่งผลกระทบต่อองค์การบริหารส่วนตำบลนำฟูได้อย่างถูกต้องครบถ้วนซึ่งครอบคลุมความเสี่ยงที่มีสาเหตุทั้งจากปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอก

๓. เป็นเครื่องมือสำคัญในการบริหารงาน การบริหารความเสี่ยงเป็นเครื่องมือที่ช่วยให้ ผู้บริหารสามารถมั่นใจได้ว่า ความเสี่ยงได้รับการจัดการอย่างถูกต้อง เหมาะสม และทันเวลา รวมทั้งเป็นเครื่องมือที่สำคัญของผู้บริหารในการบริหารงาน และการตัดสินใจในด้านต่างๆ เช่น การกำหนดกลยุทธ์ การจัดสรรงบประมาณ การวางแผนการเงินและการดำเนินงานตามแผน ฯลฯ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์หรือเป้าหมาย

๔. ช่วยให้การบริหารงานและจัดสรรทรัพยากรเป็นไปอย่างเหมาะสม มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลโดยพิจารณาถึงระดับความเสี่ยงในแต่ละหน่วยงาน ส่วนราชการ งาน โครงการ กิจกรรม และการเลือกใช้มาตรการในการบริหารความเสี่ยงอย่างถูกต้อง เหมาะสม โดยคำนึงถึงต้นทุนและผลประโยชน์ที่จะได้รับ สร้างภูมิคุ้มกันที่ดีให้กับการบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลนำฟูโดยการเตรียมตัวให้พร้อมที่จะเผชิญผลกระทบและการเปลี่ยนแปลงด้านต่างๆ ที่อาจเกิดขึ้นทั้งจากภายในและภายนอกได้อย่างพอประมาณและมีเหตุมีผล

บทที่ ๒

ข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๑. ข้อมูลพื้นฐาน

๑.๑ ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือชุมชนหรือตำบล

ตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี แยกมาจากตำบลท่าชี เมื่อวันที่ ๒๗ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๒๙ และได้ยกฐานะเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เมื่อวันที่ ๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๔๐ มีหมู่บ้านทั้งหมด จำนวน ๖ หมู่บ้าน คือ

หมู่ที่ ๑ บ้านยางอุง

หมู่ที่ ๒ บ้านน้ำพุ

หมู่ที่ ๓ บ้านนายาว - ดอนสร้อยทอง

หมู่ที่ ๔ บ้านดอนทราย

หมู่ที่ ๕ บ้านหนองต้อ

หมู่ที่ ๖ บ้านควนใหม่

คำขวัญประจำตำบล “พ่อท่านด้วนคู่บ้าน ตำนานเกาะกองหิน น้ำพุร้อนใต้ดิน ฐานถิ่นแดนโบราณ ย่านการค้าผลไม้ เงาะโรงเรียน ศูนย์แลกเปลี่ยนภูมิปัญญานามะพร้าว”

๑.๒ ลักษณะภูมิประเทศ

ลักษณะภูมิประเทศ พื้นที่ส่วนใหญ่เป็นที่ราบ จึงเหมาะสำหรับการทำการเกษตร เช่น สวนผลไม้ สวนยางพารา ปาล์มน้ำมัน สภาพดินเป็นลักษณะดินเหนียวและดินร่วน

๑.๓ ลักษณะภูมิอากาศ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้รับอิทธิพลจากมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ ซึ่งทำให้มีช่วงฤดูฝน ยาวนานและมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัดผ่านทำให้ฤดูร้อนและฤดูฝนระยะเวลาใกล้เคียงกัน ฤดูฝนมีน้ำมากเกินไป และฤดูร้อนเกิดการขาดแคลนน้ำดื่ม น้ำใช้ในช่วงฤดูแล้ง

๑.๔ ลักษณะของดิน

- สภาพดินเป็นลักษณะดินเหนียวและดินร่วน

๑.๕ เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ก่อตั้งตามพระราชบัญญัติ สภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ ซึ่งได้กำหนดให้มี หน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่นรูปแบบหนึ่ง เรียกว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีฐานะเป็นนิติบุคคลและมี พื้นที่รับผิดชอบตำบลน้ำพุ มีจำนวน ๖ หมู่บ้าน อยู่ทางทิศตะวันตกของอำเภอบ้านนาสาร ห่างจากที่ว่าการอำเภอ บ้านนาสาร เป็นระยะทาง ๑๐ กิโลเมตร เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ซึ่งมีการพัฒนาในทุกๆ ด้าน ด้วยศักยภาพและทรัพยากรของท้องถิ่น มีอาณาเขตติดต่อพื้นที่ใกล้เคียงดังนี้

ทิศเหนือ	ติดต่อกับตำบลบ้านนา	อำเภอบ้านนาเดิม	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศตะวันออก	ติดต่อกับเทศบาลเมืองนาสาร	อำเภอบ้านนาสาร	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศใต้	ติดต่อกับตำบลควนศรี	อำเภอบ้านนาสาร	จังหวัดสุราษฎร์ธานี
ทิศตะวันตก	ติดต่อกับตำบลท่าชี	อำเภอบ้านนาสาร	จังหวัดสุราษฎร์ธานี

๑.๖ ด้านประชากร

ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีจำนวนทั้งหมด ๖ หมู่บ้าน และมีจำนวนประชากรทั้งสิ้น ๕,๖๓๘ คน แยกเป็นชาย ๒,๗๖๓ คน หญิง ๒,๘๗๕ คน สรุปได้ตามตารางดังนี้

หมู่ที่	ชื่อบ้าน	จำนวนประชากร			จำนวนครัวเรือน	ชื่อกำนัน/ผู้ใหญ่บ้าน
		ชาย	หญิง	รวม		
๑	บ้านยางอุง	๖๖๓	๖๙๔	๑,๓๕๗	๕๓๕	นายสุนทร เกษมณี
๒	บ้านน้ำพุ	๕๑๔	๕๔๒	๑,๐๕๖	๕๑๐	นายเจริญศักดิ์ ไทยเกิด
๓	บ้านนายาว-ดอนสร้อยทอง	๓๐๖	๓๓๘	๖๔๔	๒๑๓	นายสรารุณี ศุทธางกูร
๔	บ้านคอนทราย	๒๖๙	๒๙๖	๕๖๕	๑๕๔	นายสุรศักดิ์ เพ็ชระ
๕	บ้านหนองต้อ	๓๒๓	๓๓๓	๖๕๖	๒๙๒	นายนุรักษ์ ทองสุข (กำนัน)
๖	บ้านควนใหม่	๖๘๘	๖๗๒	๑,๓๖๐	๓๙๗	นายเสกสรรค์ ไทยเสน
รวม		๒,๗๖๓	๒,๘๗๕	๕,๖๓๘	๒,๑๐๑	

(ข้อมูล ณ วันที่ ๓๑ เดือนตุลาคม ๒๕๖๖)

๒. วิสัยทัศน์

“ ตำบลน้ำพุเป็นศูนย์กลางการกระจายผลไม่ในพื้นที่ ภาคใต้ตอนบน ประชาชนมีความสามัคคี มีคุณธรรม สู่สังคมสุขภาวะ ”

พันธกิจ

๑. ส่งเสริม พัฒนา สร้างความเข้มแข็งด้านเศรษฐกิจ
๒. ส่งเสริม อนุรักษ์ศิลปวัฒนธรรม ประเพณี จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและทำนุบำรุงศาสนา
๓. ส่งเสริม พัฒนาการศึกษ พัฒนาด้านคุณภาพชีวิตและสังคม
๔. ปรับปรุงและพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน สาธารณูปโภค สาธารณูปการที่มีประสิทธิภาพได้มาตรฐาน
๕. บริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามหลักธรรมาภิบาล
๖. บริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน
๗. ส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินชีวิตตามปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

๓. ยุทธศาสตร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

ประกอบด้วย ๕ ยุทธศาสตร์ ดังนี้

๑. ยุทธศาสตร์ด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ยุทธศาสตร์ด้านงานส่งเสริมคุณภาพชีวิตและสังคม
๓. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาเศรษฐกิจ
๔. ยุทธศาสตร์ด้านการจัดระเบียบชุมชน/สังคมและการรักษาความสงบเรียบร้อย
๕. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๖. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาศาสนาศิลปวัฒนธรรมจารีตประเพณีและภูมิปัญญาท้องถิ่น

๗. ยุทธศาสตร์ด้านการพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี

๔. เป้าประสงค์

๑. การได้รับการบริการด้านโครงสร้างพื้นฐานให้มีความสะดวกและรวดเร็ว
๒. ประชาชนมีความรู้และบำรุงรักษาศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม
๓. ประชาชนมีศักยภาพมีรายได้เพียงพอสามารถพึ่งตนเองได้
๔. มลภาวะและสิ่งแวดล้อมไม่เป็นพิษทำให้ชุมชนน่าอยู่อย่างสงบสุข
๕. การบริหารจัดการภาครัฐที่ดีและมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วน
๖. การส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนหมู่บ้านการสังคมสงเคราะห์แก่ประชาชนรวมทั้งการสร้าง

สังคมความน่าอยู่

๕. ตัวชี้วัด

๑. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีแหล่งน้ำในการอุปโภคบริโภคเพิ่มมากขึ้น
๒. ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลมีโครงสร้างพื้นฐานให้ประชาชนได้ใช้บริการอย่างทั่วถึง
๓. ประชาชนมีความรู้มากขึ้นร้อยละ ๙๐ และศิลปวัฒนธรรมอันดียังคงอยู่
๔. ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลร้อยละ ๘๐ มีความรู้และมีส่วนร่วมในการพัฒนาการท่องเที่ยวศาสนาวัฒนธรรมประเพณีและกีฬา
๕. ประชาชนมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๖. ชุมชน/หมู่บ้านมีรายได้เพิ่มขึ้นและพึ่งตนเองได้มากขึ้น
๗. ชุมชน/หมู่บ้านในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลน่าอยู่อย่างสงบสุข
๘. การบริหารจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง
๙. การบริการจัดการขององค์การบริหารส่วนตำบลมีผลการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพสูง

๖. กลยุทธ์

กลยุทธ์ที่ ๑ ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาทุกประเภทและทุกระดับให้ได้ มาตรฐาน และเป็นไปตามความต้องการของท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๒ ส่งเสริมทำนุบำรุงศาสนา ศาสนสถาน อนุรักษ์และสืบสานขนบธรรมเนียม ประเพณี ศิลปวัฒนธรรม และภูมิปัญญาท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๓ ส่งเสริมสนับสนุนให้เกิดความเข้มแข็งในชุมชนและสถาบันครอบครัว

กลยุทธ์ที่ ๔ ส่งเสริมสนับสนุนการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก เยาวชน สตรี ผู้สูงอายุและ ผู้ด้อยโอกาส

กลยุทธ์ที่ ๕ ส่งเสริมสนับสนุนการควบคุมโรคติดต่อ การป้องกัน และการแก้ไขปัญหา ยาเสพติด

กลยุทธ์ที่ ๖ ก่อสร้าง ปรับปรุง แหล่งน้ำอุปโภค บริโภค บำรุงรักษาทางคมนาคม สะพาน เขื่อน ระบบ ระบายน้ำ

กลยุทธ์ที่ ๗ จัดให้มีไฟฟ้าใช้อย่างทั่วถึง ขยายเขตไฟฟ้าตามสภาพพื้นที่ให้ครอบคลุมและทั่วถึง ทั้งตำบล

กลยุทธ์ที่ ๘ การบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี ปรับปรุงจัดหาปัจจัยเครื่องมือเครื่องใช้และการพัฒนา อาคารสถานที่ ตลอดจนสภาพแวดล้อมภายในสถานที่ปฏิบัติงาน

กลยุทธ์ที่ ๙ ส่งเสริม สนับสนุนการสร้างงานสร้างอาชีพให้กับประชาชนในท้องถิ่นตาม แนวทาง
ปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ที่ ๑๐ ส่งเสริมสนับสนุนอาชีพด้านการเกษตรตามแนวเกษตรทฤษฎีใหม่

กลยุทธ์ที่ ๑๑ ส่งเสริมการตลาด การค้า การลงทุนในท้องถิ่นและส่งเสริมสินค้า OTOP

กลยุทธ์ที่ ๑๒ ส่งเสริมการอนุรักษ์ฟื้นฟูและบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๑๓ ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วนในการอนุรักษ์ฟื้นฟูพัฒนาแหล่งน้ำ เพิ่มพื้นที่
สีเขียว และเฝ้าระวังรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม

กลยุทธ์ที่ ๑๔ ส่งเสริม สนับสนุนกิจกรรมด้านกีฬานันทนาการให้กับประชาชนทุกระดับและ
พัฒนาทักษะกีฬาสู่ความเป็นเลิศ

กลยุทธ์ที่ ๑๕ ส่งเสริม สนับสนุนการก่อสร้างและปรับปรุงสนามกีฬา สถานที่นันทนาการ

กลยุทธ์ที่ ๑๖ ส่งเสริมประชาสัมพันธ์การท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์ โดยให้ชุมชนมีส่วนร่วมในการ
ท่องเที่ยว

กลยุทธ์ที่ ๑๗ ส่งเสริมสนับสนุนกิจกรรมด้านการรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ
ประชาชน

กลยุทธ์ที่ ๑๘ ส่งเสริมให้ท้องถิ่นมีความสามารถและมีศักยภาพในการสนับสนุนงานป้องกันและ
บรรเทาสาธารณภัยตลอดถึงการรักษาความสงบเรียบร้อยในท้องถิ่น

กลยุทธ์ที่ ๑๙ ส่งเสริม สนับสนุนการพัฒนาระบบการจัดการและป้องกันภัยพิบัติ

๗. การวิเคราะห์เพื่อพัฒนาท้องถิ่น

๓.๑ การวิเคราะห์กรอบการจัดทำยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารองค์ประกอบส่วนท้องถิ่นในการจัดทำ
แผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ใช้การวิเคราะห์ SWOT Analysis/Demand(Demand
Analysis)/Global DemandและTred ปัจจัยและสถานการณ์การเปลี่ยนแปลงที่มีผลต่อการพัฒนาอย่างน้อยต้อง
ประกอบด้วยวิเคราะห์ศักยภาพด้านเศรษฐกิจด้านสังคม ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมซึ่งมี
รายละเอียดดังนี้

๑. จุดแข็ง (S :Strength)

- ภูมิศาสตร์ของพื้นที่เหมาะสมต่อการประกอบอาชีพทางการเกษตรกรรม
- มีพืชผลทางการเกษตรได้แก่ยางพาราปาล์มน้ำมันสวนผลไม้ต่างๆเจาะทุเรียนลองกอง
- มีทรัพยากรธรรมชาติมีความหลากหลายและอุดมสมบูรณ์เหมาะแก่การทำเกษตร
- พื้นที่มีอาณาเขตติดต่อกับเทศบาลเมืองนาสารและมีถนนสายเอเชีย ๔๑ ตัดผ่านทำให้มี
การคมนาคมขนส่งสะดวก
- คณะผู้บริหารสมาชิกสภาและพนักงานส่วนตำบลมีความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของ
ตนเองในการพัฒนาองค์กรและมีความตั้งใจทำงานมาก
- มีการจัดโครงสร้างส่วนราชการมีความเหมาะสมสอดคล้องภารกิจมีงบประมาณที่จัดเก็บ
ได้เองเพียงพอในการแก้ปัญหาในระดับต้น

- ผู้บริหารมาจากการเลือกตั้งโดยตรงจากประชาชนจึงสามารถแก้ปัญหาและพัฒนาท้องถิ่น ได้ตรงกับความต้องการของประชาชน

๒. จุดอ่อน(W : Weakness)

- มีนโยบายการพัฒนาพื้นที่ยังแยกส่วนให้ ความสัมพันธ์สำคัญกับความต้องการของผู้มีส่วนได้เสียมากกว่าความจำเป็นเร่งด่วนขาดความชัดเจนในการแก้ไขปัญหาอย่างเป็นระบบและอย่างยั่งยืน
- งบประมาณไม่เพียงพอในการพัฒนา
- มีบุคลากรจำนวนน้อยไม่ตรงกับตำแหน่งและไม่เพียงพอกับภารกิจที่เพิ่มมากขึ้น
- ระบบข้อมูลสารสนเทศไม่พร้อมและมีศักยภาพที่เพียงพอ
- เครื่องมือและอุปกรณ์ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ไม่เพียงพอ
- ขาดแหล่งกักเก็บน้ำขนาดใหญ่สำหรับการเกษตรและอุปโภคบริโภค
- เกษตรกรมีความชำนาญเฉพาะการผลิตแต่ไม่มีประสบการณ์ด้านการตลาด
- ระบบโครงสร้างพื้นฐานยังไม่ครอบคลุมและทั่วถึงและยังไม่มีมาตรฐาน
- การให้บริการด้านสาธารณสุขไม่เพียงพอต่อความต้องการ
- ประชาชนขาดจิตสำนึกและการมีส่วนร่วมในด้านสาธารณสุข
- พฤติกรรมการบริโภคของประชาชนต้องได้รับการปรับปรุง
- ประชาชนขาดความมั่นใจในการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุและประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจในบทบาทอำนาจหน้าที่ของสมาชิกท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น
- ทรัพยากรธรรมชาติในพื้นที่ถูกทำลายและขาดการบำรุงรักษา

๓. โอกาส(O:Opportunity)

- จังหวัดสุราษฎร์ธานีสามารถสนับสนุนงบประมาณให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุที่มีแผนงานโครงการตามแนวทางยุทธศาสตร์การพัฒนาจังหวัด
- มีเส้นทางคมนาคมสะดวกสามารถรองรับการขยายตัวของการลงทุนทางเศรษฐกิจ
- ได้รับความร่วมมือสนับสนุนจากหน่วยงานของรัฐเป็นอย่างดีการปฏิรูประบบราชการทำให้พนักงานเกิดความกระตือรือร้นในการปฏิบัติงาน
- รัฐบาลมีนโยบายให้ประชาชนมีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นของตนเอง
- ได้รับงบประมาณจากส่วนกลางเพิ่มขึ้นเพื่อให้เพียงพอในการบริหารจัดการท้องถิ่น

๔. ข้อจำกัด(T: Threat)

- ปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุเป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลางมีงบประมาณจำกัดเมื่อเทียบกับภารกิจหน้าที่ต่างๆตามกฎหมายที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามกฎหมายอื่นตามภารกิจถ่ายโอนตามนโยบายท้องถิ่นนโยบายจังหวัดและนโยบายรัฐบาล
- งบประมาณที่ได้จากส่วนกลางไม่เพียงพอในการบริหารจัดการ

๕. การสรุปสถานการณ์การพัฒนา(การวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และอุปสรรค)

- องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุได้ดำเนินการวิเคราะห์สภาวะการและศักยภาพเพื่อชี้ให้เห็นถึงศักยภาพปัญหาและความต้องการของประชาชนโดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการวิเคราะห์ข้อมูลดังต่อไปนี้

(๑) การวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อการจัดทำแผนพัฒนา

- ด้านการเมืองการบริหาร ประชาชนมีความตื่นตัวทางการเมืองสูงขึ้นแต่ความขัดแย้งทางการเมืองระดับชาติส่งผลต่อความคิดเห็นทางการเมืองของประชาชนในท้องถิ่นการบริหารงานของผู้บริหารมีความต่อเนื่องแต่ขาดการพัฒนาพื้นที่ที่ยังแยกส่วนภาพรวมการพัฒนาในระดับตำบลอย่างไม่เด่นชัดการบริหารที่ยึดโยงกับนโยบายส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทำให้ท้องถิ่นขาดอิสระในการพัฒนาตนเองงบประมาณส่วนหนึ่งต้องจัดสรรให้การขับเคลื่อนนโยบายส่วนกลางและส่วนภูมิภาคทำให้ปัญหาความต้องการของประชาชนในพื้นที่ไม่ได้รับการตอบสนองอย่างเพียงพอเนื่องจากมีข้อจำกัดด้านงบประมาณประชาชนมีส่วนร่วมในการให้ ข้อคิดเห็นแต่การมีส่วนร่วมตัดสินใจในระดับนโยบายมีน้อยกฎหมายระเบียบแนวทางปฏิบัติตรวจสอบและหน่วยงานต้นสังกัดไม่ชัดเจน

- ด้านสังคม จากการศึกษาประเทศไทยจะเป็นสังคมผู้สูงอายุอย่างสมบูรณ์ในปี ๒๕๖๘ ขณะที่สัดส่วนประชากรวัยเด็กและวัยทำงานลดลงอย่างต่อเนื่องในช่วงแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ ๑๑ จะกระทบต่อการพัฒนาความต้องการในระบบเศรษฐกิจในอนาคตภาครัฐและครัวเรือนจะมีภาระค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้นในการดูแลและพัฒนาคุณภาพชีวิตของผู้สูงอายุในด้านต่างๆส่งผลกระทบต่อภาระงบประมาณของภาครัฐ และค่าใช้จ่ายของครัวเรือน ในการดูแลสุขภาพอนามัยและการจัดสวัสดิการสังคม นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงภายใต้กระแสโลกาภิวัตน์ส่งผลให้ชุมชนท้องถิ่นมีความเป็นวัตถุนิยมมากขึ้นค่านิยมที่ตึงตัง เสื่อมถอยประเพณีดั้งเดิมถูกบิดเบือนเนื่องจากให้ความสำคัญกับศิลปวัฒนธรรมที่ตึงตังลดลงทั้งการดำรงชีวิตประจำวันการใช้ชีวิตและความสัมพันธ์กับผู้อื่นมุ่งหารายได้เพื่อสนองความต้องการบริโภคการช่วยเหลือเกื้อกูลกันลดลง ความมีน้ำใจไมตรีน้อยลงแก่งแย่งเอาเปรียบ กันและกันขาดความสามัคคีไม่เคารพสิทธิผู้อื่นและขาดการยึดถือประโยชน์ส่วนรวมรวมถึงเผชิญปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติดและการเพิ่มขึ้นของการพนันโดยเฉพาะในกลุ่มเด็กและเยาวชน

- ด้านโครงสร้างพื้นฐานปัจจุบันการพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานด้านสาธารณูปโภคยังไม่ครอบคลุมทุกพื้นที่เนื่องจากงบประมาณในด้านโครงสร้างพื้นฐานมีน้อยไม่สามารถดำเนินการบรรเทาความเดือดร้อนได้ทันทั่วทั้งด้านถนนไฟฟ้าประปาสะพานซึ่งมีผลกับการดำเนินชีวิตประจำวันเป็นอย่างมากเนื่องจากราษฎรในพื้นที่ประกอบอาชีพเกษตรกรรมเส้นทางการสัญจรจะเป็นการลำเลียงผลผลิตทางการเกษตรออกสู่ตลาดเมื่อเกิดสภาวะความเดือดร้อนก็สามารถช่วยได้ ในด้านการบรรเทาแต่หากจะต้องมีการก่อสร้างให้มั่นคงแข็งแรงก็จะต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมากก็ต้องรองบประมาณจากส่วนราชการอื่นๆจัดสรรให้ซึ่งก็จะต้องใช้ระยะเวลานาน

- ด้านเศรษฐกิจและการท่องเที่ยว เศรษฐกิจในประเทศยังมีความเหลื่อมล้ำประชาชนระดับฐานราก ซึ่งส่วนใหญ่อยู่ในภาคเกษตร มีรายได้น้อยเมื่อเทียบกับนอกภาคเกษตรประสบความยากจนและมีปัญหาหนี้สินเป็นปัจจัยบั่นทอนความเข้มแข็งของเศรษฐกิจชุมชนถึงแม้ว่าตำบลน้ำพุจะมีพื้นที่ส่วนใหญ่เป็นพื้นที่เกษตรกรรมขณะที่การท่องเที่ยวของตำบลยังไม่พัฒนาเป็นแหล่งท่องเที่ยวที่มีความพร้อมตำบลน้ำพุเป็นเพียงเส้นทางสายหลักตัดผ่านมีย่านการค้าผลไม้เงาะโรงเรียนที่สำคัญของอำเภอนาสาร ที่จะต้องให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

ผลักดันพัฒนาให้เป็นแหล่งการกระจายสินค้าประเภทผลิตผลทางการเกษตรที่สำคัญต่อไปในอนาคตโดยเฉพาะอย่างยิ่งเงาะโรงเรียนและผลไม้ชนิดอื่นๆการรวมกลุ่มทางเศรษฐกิจมีน้อยกลุ่มองค์กรต่างๆที่มีผลผลิตจากนโยบายแห่งรัฐมากกว่าเป็นการรวมกลุ่มแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของชุมชนกลุ่มต่างๆยังมีสถานะเป็นเพียงกลุ่มจัดตั้งเช่นกองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมืองกลุ่มออมทรัพย์เพื่อการผลิตกลุ่มสตรีอาสาพัฒนา เป็นต้น

- ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การเปลี่ยนแปลงภูมิอากาศโลกส่งผลให้สภาพภูมิอากาศแปรปรวน ก่อให้เกิดภัยพิบัติทางธรรมชาติบ่อยครั้งและทวีความรุนแรงเช่น อุทกภัย วาตภัยและภัยแล้งนำไปสู่การขาดความมั่นคงในชีวิตและทรัพย์สินประชาชนตื่นตระหนกและขาดความรู้ความเข้าใจและการเตรียมการด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยที่ตื่นนอกจากนี้การพัฒนาเศรษฐกิจที่มุ่งหวังกำไรเกินควรนำไปสู่การทำลายฐานทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีการบุกรุกครอบครองที่สาธารณะเพื่อประโยชน์ส่วนตัวปัญหาขยะมูลฝอยก็ยังคงเป็นปัญหาสำคัญและส่วนใหญ่ไม่ได้แก้ปัญหาดังแต่ต้นทางหวังที่จะให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุดำเนินการซึ่งเป็น ปัญหาในการจัดหาแหล่งกำจัดขยะที่ถูกต้องวิธี

บทที่ ๓

การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๑. นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุได้ดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องในรูปแบบการบริหารความเสี่ยงจากการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน และการปรับปรุงพัฒนางานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ให้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์ ภารกิจ ตามอำนาจหน้าที่ ดังนั้น เพื่อให้การบริหารความเสี่ยงเป็นรูปธรรม โดยยึดถือการบริหารจัดการความเสี่ยงตามแนวทางของ (COSO) และกรอบการดำเนินงานของกระทรวงการคลัง ตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ เพื่อลดความเสี่ยงที่จะส่งผลกระทบต่อความสำเร็จขององค์กรให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยคำนึงถึงการบรรลุตามแผนยุทธศาสตร์ แผนดำเนินงานประจำปี ทั้งหมดขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จึงกำหนดประกาศนโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปี พ.ศ.๒๕๖๗ ดังนี้

๑. ทุกสำนัก/กอง ในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุต้องดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงโดยให้การดำเนินการบริหารความเสี่ยงเป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงานปกติ
๒. กำหนดให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงเป็นมาตรฐานเดียวกันทั้งองค์กร
๓. ให้มีการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กรแบบบูรณาการ เช่น นำการควบคุมภายในเข้ามามีส่วนร่วมในการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยมีการจัดการและดำเนินการอย่างเป็นระบบและต่อเนื่องสอดคล้องกับการบรรลุตัวชี้วัด/เป้าหมาย กลยุทธ์ ตามแผนยุทธศาสตร์ และแผนดำเนินงานประจำปีงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
๔. ให้มีการติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการบริหารจัดการความเสี่ยงรวมทั้งมีการทบทวนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ กรณียังมีความเสี่ยงให้ทบทวนและนำไปบริหารความเสี่ยงในปีงบประมาณถัดไป
๕. ให้มีการนำเทคโนโลยีมาใช้ในการจัดการที่ดี
๖. ให้มีการเผยแพร่ แจ้งเวียนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง เพื่อให้การบริหารจัดการเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๒. โครงสร้างการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

เพื่อให้การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผล จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ประกอบด้วย

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นิติการชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

มีอำนาจหน้าที่ ดังนี้

- (๑) กำหนดนโยบาย วิธีการและแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
- (๒) กำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและหาวิธีการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง
- (๓) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
- (๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
- (๕) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุและเสนอต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- (๖) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ
- (๗) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการในเรื่องที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ

มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

- (๑) พิจารณาให้คำปรึกษาในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุแก่คณะกรรมการและคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒
- (๒) ตรวจสอบและประเมินประสิทธิผลกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ และรายงานให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุทราบ
- (๓) ติดตามการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เพื่อให้เกิดกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งให้คำแนะนำการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๓. การบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เพื่อรับผิดชอบในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ โดยคณะกรรมการฯ ได้ดำเนินการบริหารความเสี่ยงตามมาตรฐาน COSO (Committee of Sponsoring Organization of the Treadway Commission) ดังนี้

๓.๑ กำหนดวัตถุประสงค์

วัตถุประสงค์การบริหารจัดการความเสี่ยง โดยพิจารณาจากเป้าหมายของแผนงาน/โครงการ/กิจกรรมตามแผนการดำเนินงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ นำมาจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

๓.๒ การระบุความเสี่ยง (Event Identification)

โดยพิจารณาจากกิจกรรมของแผนงาน/โครงการที่ดำเนินการ นำมาวิเคราะห์จากสถานการณ์ในอนาคตที่อาจส่งผลให้กิจกรรมนั้นไม่สามารถบรรลุผลได้หรือสถานการณ์ในอนาคตที่อาจจะส่งผลต่อการดำเนินการที่ไม่เป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล รวมทั้งระบุประเภทของปัจจัยเสี่ยง ๔ ประเภท ได้แก่

- ๑) ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk : S)
- ๒) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน (Operational Risk : O)
- ๓) ความเสี่ยงด้านการเงิน (Financial Risk : F)
- ๔) ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk : C)

ตามแบบฟอร์ม RM-๑ แบบฟอร์มระบุความเสี่ยงแผนงานโครงการ

๓.๓ การประเมินความเสี่ยง (Risk assessment)

คือ การทบทวนมาตรการควบคุมและการจัดการความเสี่ยงปัจจุบัน การวิเคราะห์โอกาสและผลกระทบที่อาจเกิดขึ้น รวมทั้งการจัดระดับความเสี่ยง เพื่อนำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงและผลกระทบและทำการคำนวณระดับความรุนแรงของความเสี่ยง โดยนำระดับความรุนแรงที่ได้จากการคำนวณมาเปรียบเทียบกับระดับความรุนแรงที่ยอมรับได้ ซึ่งกำหนดระดับความรุนแรงที่ยอมรับได้เป็น ๒ ระดับตามประเภทของปัจจัยเสี่ยง ดังนี้

- ปัจจัยเสี่ยงจากภายใน กำหนดระดับความรุนแรงที่ยอมรับได้ อยู่ที่ระดับน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๙
- ปัจจัยเสี่ยงจากภายนอก กำหนดระดับความรุนแรงที่ยอมรับได้ อยู่ที่ระดับน้อยกว่าหรือเท่ากับ ๑๖

และนำผลการประเมินมากำหนดเป็นแผนภูมิความเสี่ยง ตามแบบฟอร์มแผนภูมิความเสี่ยง และทำการประเมินและกำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง เพื่อจัดทำแผนบริหารความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ ตามแบบฟอร์ม RM-๑

ขั้นตอนการดำเนินการ มีดังนี้

๑. การกำหนดเกณฑ์การประเมินมาตรฐาน เป็นการกำหนดเกณฑ์ที่จะใช้ในการประเมินความเสี่ยงได้แก่ระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (likelihood) ระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) และระดับของความเสี่ยง (Degree of Risk) โดยคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ได้กำหนดหลักเกณฑ์ในการให้คะแนนระดับโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (likelihood) และระดับความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ไว้ ๕ ระดับ คือ น้อยมาก น้อย ปานกลาง สูง และ สูงมาก ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ เชิงปริมาณ

ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง
๕	สูงมาก	ระหว่าง ๑-๔ ครั้งต่อสัปดาห์
๔	สูง	ระหว่าง ๑-๖ เดือนต่อครั้ง
๓	ปานกลาง	ระหว่าง ๖-๑๒ เดือนต่อครั้ง
๒	น้อย	มากกว่า ๑ ปีต่อครั้ง
๑	น้อยมาก	๕ ปีต่อครั้ง

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับโอกาสในการเกิดเหตุการณ์ เชิงคุณภาพ

ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง
๕	สูงมาก	มีโอกาสเกิดขึ้นทุกครั้ง
๔	สูง	มีโอกาสเกิดค่อนข้างสูงหรือบ่อยครั้ง
๓	ปานกลาง	มีโอกาสเกิดบางครั้ง
๒	น้อย	มีโอกาสเกิดแต่นานๆ ครั้ง
๑	น้อยมาก	มีโอกาสเกิดในกรณีที่มีการยกเว้นการปฏิบัติ

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงเชิงปริมาณ

ระดับคะแนน	โอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง	ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง
๕	สูงมาก	>๑๐ ล้านบาท
๔	สูง	>๕ แสน - ๕ ล้านบาท
๓	ปานกลาง	>๑-๕ แสนบาท
๒	น้อย	>๑๐,๐๐๐ - ๑ แสนบาท
๑	น้อยมาก	ไม่เกิน ๑๐,๐๐๐

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงเชิงคุณภาพด้านภาพลักษณ์องค์กร

ระดับคะแนน	ผลกระทบ	ความถี่ที่จะเกิดความเสี่ยง
๕	รุนแรงมาก	มีข่าวผ่านสื่อต่างๆ ในเชิงลบ มากกว่า ๓ วัน
๔	รุนแรง	ข่าวผ่านสื่อต่างๆ ในเชิงลบ มากกว่า ๓ วัน
๓	ปานกลาง	ข่าวผ่านสื่อต่างๆ ในเชิงลบ ๒ วัน
๒	น้อย	ข่าวผ่านสื่อต่างๆ ในเชิงลบ
๑	น้อยมาก	แก้ไขได้ภายใน ๑ วัน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงเชิงคุณภาพด้านการดำเนินงาน

ระดับคะแนน	ผลกระทบ	ความเสียหาย
๕	รุนแรงมาก	มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างยั่งยืนหรือดำเนินงานตามสำเร็จตามแผนงาน/โครงการ น้อยกว่า ๕๐%
๔	รุนแรง	มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างยั่งยืนหรือดำเนินงานตามสำเร็จตามแผนงาน/โครงการ น้อยกว่า ๕๐-๖๙%
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างยั่งยืนหรือดำเนินงานตามสำเร็จตามแผนงาน/โครงการ น้อยกว่า ๗๐-๗๙%
๒	น้อย	ผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างยั่งยืนหรือดำเนินงานตามสำเร็จตามแผนงาน/โครงการ น้อยกว่า ๘๐-๘๙%
๑	น้อยมาก	ผลกระทบต่อการบรรลุวัตถุประสงค์อย่างยั่งยืนหรือดำเนินงานตามสำเร็จตามแผนงาน/โครงการ น้อยกว่า ๘๙%

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนนระดับความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยงเชิงคุณภาพ
ด้านการปฏิบัติตามกฎหมาย/กฎระเบียบ/หนังสือสั่งการ

ระดับคะแนน	ผลกระทบ	ความเสียหาย
๕	สูงมาก	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูงมาก
๔	สูง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรในระดับสูง
๓	ปานกลาง	มีผลกระทบต่อเป้าหมายบางอย่างขององค์กรบ้าง
๒	น้อย	มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเล็กน้อย
๑	น้อยมาก	แทบไม่มีผลกระทบต่อเป้าหมายขององค์กรเลย

๒. การประเมินโอกาสและผลกระทบของความเสี่ยง เป็นการนำความเสี่ยงและปัจจัยเสี่ยงแต่ละปัจจัยที่ระบุไว้มาประเมินโอกาส (Likelihood) ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยงต่างๆ และประเมินระดับความรุนแรงของผลกระทบหรือมูลค่าความเสียหาย (Impact) จากความเสี่ยง เพื่อให้เห็นถึงระดับของความเสี่ยงที่แตกต่างกัน ทำให้สามารถกำหนดการควบคุมความเสี่ยงได้อย่างเหมาะสม ซึ่งจะช่วยให้สามารถวางแผนและจัดสรรทรัพยากรได้อย่างถูกต้องภายใต้งบประมาณ กำลังคน หรือเวลาที่มีจำกัด โดยอาศัยเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนดไว้ข้างต้น ซึ่งมีขั้นตอนดำเนินการ ดังนี้

- ๑) พิจารณาโอกาส ความถี่ในการเกิดเหตุการณ์ต่างๆ (Likelihood) ว่ามีโอกาส ความถี่ที่จะเกิดนั้นมากน้อยเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด
- ๒) พิจารณาความรุนแรงของผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่มีผลต่อหน่วยงานว่ามีระดับความรุนแรง หรือความเสียหายเพียงใด ตามเกณฑ์มาตรฐานที่กำหนด

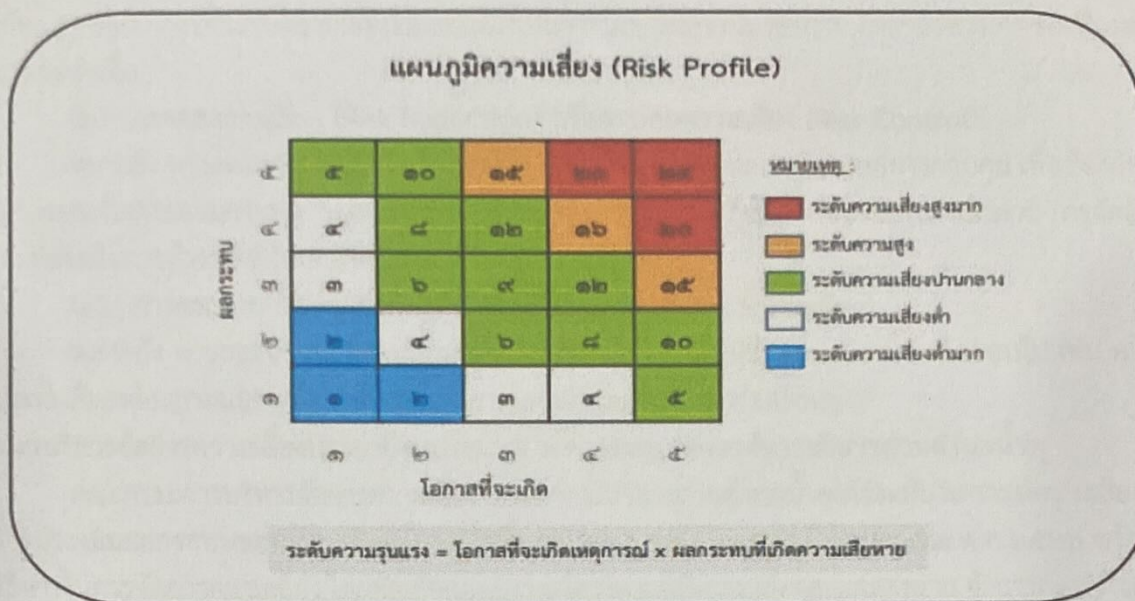
๓. การวิเคราะห์ความเสี่ยง เมื่อพิจารณาโอกาส ความถี่ที่จะเกิดเหตุการณ์ความเสี่ยง (Likelihood) และความรุนแรงของผลกระทบ (Impact) ของแต่ละปัจจัยเสี่ยงแล้วให้นำผลที่ได้มาพิจารณาความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง และผลกระทบของความเสี่ยงว่าก่อให้เกิดระดับของความเสี่ยงในระดับใด

๔. การจัดลำดับความเสี่ยง (Prioritize) เมื่อได้ค่าระดับความเสี่ยงแล้ว จะต้องนำมาจัดลำดับความรุนแรงของความเสี่ยงที่มีผลปฏิบัติงาน/โครงการที่หน่วยงานรับผิดชอบ เพื่อกำหนดกิจกรรมการควบคุมแต่ละสาเหตุของความเสียหายที่สำคัญให้เหมาะสม โดยพิจารณาจากระดับความเสี่ยงที่เกิดจากความสัมพันธ์ระหว่างโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยง (Likelihood) และผลกระทบของความเสี่ยง (Impact) ที่ประเมินได้ตามตารางวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยจัดเรียงลำดับจากสูงมาก สูง ปานกลาง ต่ำ ต่ำมาก

และเลือกความเสี่ยงสูงและสูงมากมาจัดทำแผนการบริหารความเสี่ยง โดยใช้เกณฑ์ในการแบ่ง ดังนี้

เกณฑ์การประเมินระดับความรุนแรงของความเสี่ยง

ระดับความเสี่ยง = ค่าระดับของโอกาสที่จะเกิด x ค่าระดับของผลกระทบ



ระดับความเสี่ยง	ค่าความเสี่ยง (โอกาส & ผลกระทบ)	เกณฑ์การประเมิน
สูงมาก	๒๐ - ๒๕	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ จำเป็นต้องเร่งรัดจัดการความเสี่ยงให้ลดลงและอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
สูง	๑๕ - ๑๖	อยู่ในระดับที่ไม่สามารถยอมรับได้ ต้องจัดการความเสี่ยง ให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้
ปานกลาง	๕ - ๑๒	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ สามารถดำเนินการควบคุมโดยกระบวนการควบคุมภายใน
ต่ำ	๓ - ๔	อยู่ในระดับที่พอยอมรับได้ แต่ยังคงควบคุมเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดความเสี่ยง
ต่ำมาก	๑ - ๒	อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ โดยไม่ต้องควบคุมความเสี่ยง

๓.๔ การจัดการความเสี่ยง (Risk Response)

คือ การนำปัจจัยเสี่ยงที่มีระดับความเสี่ยงสูงและสูงมาก มาวิเคราะห์เพื่อกำหนดมาตรการจัดการความเสี่ยง กำหนดกลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง มอบหมายผู้รับผิดชอบ และกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จตามแบบฟอร์ม RM-๒, แบบฟอร์มแผนการบริหารความเสี่ยง และดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

กลยุทธ์ในการจัดการความเสี่ยง คณะกรรมการฯ ได้กำหนดกลยุทธ์/แนวทางในการจัดการความเสี่ยงไว้ ๔ วิธี ดังนี้

(๑) การยอมรับความเสี่ยง (Risk Acceptance)

หมายถึง การไม่ต้องมีการดำเนินการเพิ่มเติมเพื่อลดโอกาส หรือผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นอีก กรณีนี้ใช้ความเสี่ยงที่มีน้อย ความน่าจะเป็นที่จะเกิดขึ้นหรือว่ามีต้นทุนในการบริหารความเสี่ยงสูง ความเสี่ยงนั้นสามารถยอมรับได้ภายใต้การควบคุมที่มีอยู่ ซึ่งไม่ต้องดำเนินการใดๆ เช่น กรณีที่มีความเสี่ยงในระดับไม่รุนแรง และไม่คุ้มค่าที่จะดำเนินการใดๆ ให้ขออนุมัติหลักการยอมรับความเสี่ยงไว้และไม่ดำเนินการใดๆ แต่ควรมีมาตรการ ติดตามอย่างใกล้ชิดเพื่อรองรับผลที่จะเกิดขึ้น

(๒) การลดความเสี่ยง (Risk Reduction) หรือควบคุมความเสี่ยง (Risk Control)

หมายถึง การลดโอกาสความน่าจะเป็นที่จะเกิดหรือลดความเสียหาย โดยการจัดระบบการควบคุม เพื่อป้องกันการปรับปรุงแก้ไขกระบวนการรวมกับแผนสำรองในเหตุฉุกเฉิน เช่น การปรับปรุงกระบวนการดำเนินงาน การจัดอบรมเพิ่มทักษะในการทำงานให้กับบุคลากรและจัดทำคู่มือการปฏิบัติงาน

(๓) การกระจาย (Risk Sharing) หรือโอนความเสี่ยง (Risk Spreading)

หมายถึง การกระจายหรือถ่ายโอนความเสี่ยงให้หน่วยงานอื่นช่วยแบ่งความรับผิดชอบไป เช่น การทำประกันภัยองค์กรภายนอก หรือการจ้างบุคคลภายนอกดำเนินการแทน (Outsource)

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุได้ร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นของแผนงาน/โครงการในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ พร้อมหาวิธีการในการจัดการความเสี่ยง โดยคัดเลือกแผนงาน/โครงการที่มีความเสี่ยงสูงและสูงมาก จำนวน ๑๖ กิจกรรม มาจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ได้ดังนี้

๑. การปฏิบัติงานด้านกฎหมาย
๒. การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารด้านงานสาธารณสุข
๓. การให้บริการช่วยเหลือผู้ได้รับความเดือดร้อน
๔. การช่วยเหลือและสงเคราะห์ผู้ประสบสาธารณภัย
๕. การปรับปรุงระบบบัญชีคอมพิวเตอร์ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas)
๖. สถานที่ในการจัดเก็บเอกสาร
๗. การควบคุมงานก่อสร้าง
๘. การซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ
๙. การซ่อมแซมประปา
๑๐. การเก็บขยะมูลฝอย
๑๑. ประชาชนไม่เข้าใจในเรื่องการชำระภาษี
๑๒. งบประมาณในการพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน
๑๓. ปัญหาเสพติดเสี่ยงการเกิดอาชญากรรมในสังคม
๑๔. เจ้าหน้าที่ผู้ปฏิบัติยังไม่เข้าใจใน พรบ.ภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.๒๕๖๒
๑๕. เจ้าหน้าที่หรือประชาชนยังขาดความเข้าใจใน พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง
๑๖. ขาดบุคลากรในการออกแบบด้านวิศวกรรมและโครงการต่าง ๆ ไม่ได้ผ่านการเซ็นรับรองจากวิศวกร

๓.๕ การติดตามและรายงานผลการดำเนินงาน

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงฯ ได้กำหนดแนวทางการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ โดยให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องจัดทำข้อมูลรายงานความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยงตามแบบฟอร์ม RM-๓ ต่อคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง และคณะกรรมการฯ จะต้องสรุปและจัดทำรายงานผลการดำเนินงานเสนอนายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุและผู้กำกับดูแลทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๓.๖ การทบทวนแผนบริหารจัดการความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จะดำเนินการทบทวนความเสี่ยงที่ยังเหลืออยู่/ความเสี่ยงที่พบใหม่ เพื่อนำมาประเมินความเสี่ยงใหม่และจัดการความเสี่ยงในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ และทบทวนแนวทางการบริหารจัดการความเสี่ยงในทุกขั้นตอน เพื่อปรับปรุงและพัฒนาแผนบริหารจัดการความเสี่ยงให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและเหมาะสมกับการปฏิบัติงานในช่วงเวลาถัดไป อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปี

๓.๗ การสื่อสารและการรายงานจัดการความเสี่ยง

การสื่อสารและการรายงานจัดการความเสี่ยง เป็นการสร้างความตระหนัก ความเข้าใจและการมีส่วนร่วมของกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยง การสื่อสารเป็นการให้และรับข้อมูล (Two-way Communication) มีช่องทางการสื่อสารภายในและภายนอก โดยการสื่อสารภายในเป็นการสื่อสารจากผู้บังคับบัญชาไปยังผู้ใต้บังคับบัญชา (Top Down) จากผู้ใต้บังคับบัญชาไปยังผู้บังคับบัญชา (Bottom Up) และระหว่างหน่วยงานย่อยภายใน (Across Divisions) และการติดต่อสื่อสารบุคคลภายนอกโดยผ่านเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เป็นช่องทางในการติดต่อสื่อสารประชาสัมพันธ์กับประชาชนทั่วไป

บทที่ ๔

แผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
โครงการ/กิจกรรมตามยุทธศาสตร์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ที่	ยุทธศาสตร์	โครงการ/กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาผลงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	สำนักปลัด
๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาผลงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	สำนักปลัด
๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาผลงานส่งเสริมคุณภาพชีวิต	โครงการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณภัย	สำนักปลัด
๔	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านศิลปวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาหน้าหมู่บ้านสัมพันธ์ด้านยาเสพติด	สำนักปลัด
๕	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การบริหารจัดการการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	สำนักปลัด
๖	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การพัฒนาการจัดเก็บรายได้และการจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินในระบบแผนที่ภาษี	กองคลัง
๗	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การเพิ่มประสิทธิภาพคณะกรรมการผู้รับผิดชอบการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ	กองคลัง
๘	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การขออนุญาตสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒	กองช่าง
๙	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การกำหนดราคากลางโครงการซ่อมแซมถนนผิวทางแอลฟัลติกโดยวิธี (Pavement In-Place Recycling)	กองช่าง

กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๒-๐๑-๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาผลงาน ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	โครงการฉีดวัคซีนป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าตาม โครงการสัตว์ปลอดโรคคน ปลอดภัยจากโรคพิษสุนัข บ้า	๕๐,๐๐๐	๑. เพื่อฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัข บ้าแก่สัตว์ที่เป็นพาหะของโรคพิษ สุนัขบ้าในเขตพื้นที่ตำบลน้ำพุ ๒. เพื่อให้สุนัขต้อยโอกาสได้รับการ ฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าและ มีภูมิคุ้มกันในการป้องกันโรค	จำนวนสุนัขและแมวที่ สำรวจได้รับการฉีดวัคซีน ไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐	สุนัขและแมวในพื้นที่ตำบลน้ำพุ
๒-๐๒-๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาผลงาน ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	๘,๑๑๔,๐๐๐	เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่ผู้สูงอายุที่มี อายุ ๖๐ ปีขึ้นไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น	ผู้สูงอายุที่มีอายุยืนยันทัวตน ได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ได้ครบ ๑๐๐%	ผู้สูงอายุมีคุณภาพชีวิตที่ดีขึ้น
๒-๐๓-๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาผลงาน ส่งเสริมคุณภาพชีวิต	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนที่ได้รับความ เดือดร้อนจากสาธารณภัย	๕๐,๐๐๐	เพื่อให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ ได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณ ภัยตามอำนาจหน้าที่	จำนวนประชาชนที่ได้รับการ ช่วยเหลือ	ประชาชนได้รับการช่วยเหลือ ความเดือดร้อนจากสาธารณภัย
๖-๐๑-๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้าน ศิลปะวัฒนธรรม จารีต ประเพณี และภูมิปัญญา ท้องถิ่น	โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาน้ำพุสัมพันธ์กีฬาต้าน ยาเสพติด	๑๐๐,๐๐๐	เพื่อให้ประชาชนได้ทำกิจกรรม ร่วมกันและส่งเสริมการออกกำลังกาย	มีการจัดแข่งขันและ กลุ่มเป้าหมายเข้าร่วม โครงการไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๖๐	ประชาชนในพื้นที่ตำบลน้ำพุเกิด ความรัก ความสามัคคี และมี ความสุขทางร่างกายที่แข็งแรง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๗-๐๑-๐๑	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การบริหารจัดการการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	-	เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้องตามระเบียบ	ร้อยละ ๙๐ ของจำนวนคำขออนุญาตได้รับการดำเนินการ	ผู้ใช้บริการได้รับการบริการอย่างครบถ้วน
๗-๐๒-๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การพัฒนาการจัดเก็บรายได้และการจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินในระบบแผนที่ภาษี	-	๑. เพื่อให้การจัดเก็บรายได้เพิ่มมากยิ่งขึ้น ๒. เพื่อให้มีแผนที่ภาษีใช้ในการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพ ๓. เพื่อพัฒนาระบบการปฏิบัติงานให้มีความทันสมัย	การจัดเก็บภาษีได้มากขึ้น	มีการจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินในระบบแผนที่ภาษีถูกต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน
๗-๐๓-๐๒	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการบ้านเมืองที่ดี	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ	-	๑. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุปฏิบัติตามระเบียบและหลักเกณฑ์ ๒. เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุและบริการที่ถูกต้องตรงตามคุณสมบัติ จำนวน และราคาที่กำหนด	การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์มากขึ้น	๑. การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุถูกต้องตามระเบียบและหลักเกณฑ์มากขึ้น

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
กำหนดขอบเขตความรับผิดชอบตามประเด็นยุทธศาสตร์/ข้อบัญญัติ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	ยุทธศาสตร์ ที่รับผิดชอบ	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	งบประมาณ (บาท)	วัตถุประสงค์	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย
๗-๐๔-๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี	การขออนุญาตสร้าง อาคารตาม พระราชบัญญัติควบคุม อาคาร พ.ศ.๒๕๒๒	-	เพื่อควบคุมการก่อสร้างอาคาร ก่อสร้างอาคารให้มีความมั่นคง แข็งแรงและถูกต้องตาม พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒	ร้อยละ ๑๐๐ อาคารที่ขอ อนุญาตก่อสร้างมีความ มั่นคงแข็งแรงปลอดภัยและ มีการจัดให้มีระบบบำบัดน้ำ เสียก่อนปล่อยในที่ สาธารณะ	ผู้ปฏิบัติและผู้ขออนุญาต ก่อสร้างอาคารมีความเข้าใจและ ปฏิบัติตาม พรบ.ควบคุมอาคาร กฎกระทรวง และกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง
๗-๐๕-๐๓	ยุทธศาสตร์ที่ ๗ การพัฒนาด้านการบริหาร จัดการบ้านเมืองที่ดี	การกำหนดราคากลาง โครงการซ่อมแซมถนนผิว ทางแอลฟัลติกโดยวิธี (Pavement In-Place Recycling)	-	เพื่อให้การคำนวณราคากลาง ก่อสร้างเป็นไปตามแนวทางและ วิธีการปฏิบัติเกี่ยวกับหลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลางงานก่อสร้างที่ กรมบัญชีกลางกำหนด	มีการนำหลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลางไปใช้ ปฏิบัติได้อย่างถูกต้องเป็นไป อย่างมีประสิทธิภาพและ เป็นไปในแนวทางเดียวกัน	คณะกรรมการผู้รับผิดชอบราคา กลางงานก่อสร้างมีความรู้ความ เข้าใจในการนำหลักเกณฑ์มา ปฏิบัติใช้ในการคำนวณราคาได้ ถูกต้องและแม่นยำ

ลงชื่อ.....

(นายถนัดกิจ โพธิ์พันธ์)

ตำแหน่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

วันที่ ๑๑ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙)×(๑๐)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๒-๐๑-๐๑	โครงการฉีดวัคซีน ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการสัตว์ ปลอดโรคคนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า	๑. เพื่อฉีดวัคซีนป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าแก่สัตว์ที่ เป็นพาหะของโรคพิษสุนัข บ้าในเขตพื้นที่ตำบลน้ำพุ ๒. เพื่อให้สุนัขด้อยโอกาส ได้รับการฉีดวัคซีนป้องกัน โรคพิษสุนัขบ้าและมี ภูมิคุ้มกันในการป้องกัน โรค	สำนักปลัด	การดำเนินการฉีด วัคซีนไม่อยู่ในช่วงการ ประกาศพื้นที่ควบคุม โรคพิษสุนัขบ้า	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๔	๑๒	ควบคุมความเสี่ยง
๒-๐๒-๐๑	การจ่ายเบี้ยยังชีพ ผู้สูงอายุ	เพื่อจัดสวัสดิการให้แก่ ผู้สูงอายุที่มีอายุ ๖๐ ปีขึ้นไป ไปตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วย หลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น	สำนักปลัด	ผู้สูงอายุยากจน ตัวคนไม่ครบตาม จำนวนผู้มีสิทธิ	ด้านการ ดำเนินงาน	๒	๓	๖	ยอมรับความเสี่ยง
๒-๐๓-๐๑	โครงการช่วยเหลือ ประชาชนที่ได้รับความ เดือดร้อนจากสาธารณภัย	เพื่อให้ความช่วยเหลือ ประชาชนที่ได้รับความ เดือดร้อนจากสาธารณภัย ตามอำนาจหน้าที่	สำนักปลัด	การดำเนินการ ช่วยเหลือประชาชนที่ ได้รับความเดือดร้อน จากสาธารณภัย	ด้านการ ดำเนินงาน	๔	๓	๑๒	ควบคุมความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง (๙)×(๑๐)	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๖-๐๑-๐๑	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาน้ำพุสัมพันธ์กีฬาต้านยาเสพติด	เพื่อให้ประชาชนได้ทำกิจกรรมร่วมกันและส่งเสริมการออกกำลังกาย	สำนักปลัด	การประสานความร่วมมือหลายภาคส่วนเกิดความคลาดเคลื่อนและล่าช้าได้ง่าย	ด้านการดำเนินงาน	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง
๗-๐๑-๐๑	การบริหารจัดการการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้องตามระเบียบ	สำนักปลัด	๑. การบริหารจัดการการใช้รถยนต์ส่วนบุคคลไม่ทันต่อความต้องการ	ด้านการดำเนินงาน	๔	๓	๑๒	ควบคุมความเสี่ยง
๗-๐๑-๐๑	การบริหารจัดการการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้องตามระเบียบ	สำนักปลัด	๒. มีการขออนุญาตใช้รถส่วนบุคคลอย่างกระชั้นชิด ทำให้ไม่สามารถดำเนินการให้ได้รับบริการได้อย่างครบถ้วนทุกคำขอ	ด้านระเบียบ/กฎหมาย	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง
๗-๐๑-๐๑	การบริหารจัดการการใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	เพื่อให้การดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานเป็นไปด้วยความรวดเร็วและถูกต้องตามระเบียบ	สำนักปลัด	๓. การเกิดอุบัติเหตุทางรถยนต์	ด้านอื่นๆ	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙)×(๑๐)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๗-๐๒-๐๒	การพัฒนาการจัดเก็บ รายได้และการจัดทำ ฐานข้อมูลทะเบียน ทรัพย์สินในระบบแผนที่ ภาษี	๑. เพื่อให้การจัดเก็บ รายได้เพิ่มมากยิ่งขึ้น ๒. เพื่อให้มีแผนที่ภาษีใช้ ในการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ ๓. เพื่อพัฒนาระบบการ ปฏิบัติงานให้มีความ ทันสมัย	กองคลัง	๑. เทคโนโลยี เปลี่ยนแปลง ตลอดเวลาทำให้ เทคโนโลยีองค์กร ล้าสมัยอย่างรวดเร็ว	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๒	๖	ยอมรับความเสี่ยง
๗-๐๒-๐๒	การพัฒนาการจัดเก็บ รายได้และการจัดทำ ฐานข้อมูลทะเบียน ทรัพย์สินในระบบแผนที่ ภาษี	๑. เพื่อให้การจัดเก็บ รายได้เพิ่มมากยิ่งขึ้น ๒. เพื่อให้มีแผนที่ภาษีใช้ ในการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ ๓. เพื่อพัฒนาระบบการ ปฏิบัติงานให้มีความ ทันสมัย	กองคลัง	๒. ฐานข้อมูลที่คืนไม่ เป็นปัจจุบัน	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง
๗-๐๒-๐๒	การพัฒนาการจัดเก็บ รายได้และการจัดทำ ฐานข้อมูลทะเบียน ทรัพย์สินในระบบแผนที่ ภาษี	๑. เพื่อให้การจัดเก็บ รายได้เพิ่มมากยิ่งขึ้น ๒. เพื่อให้มีแผนที่ภาษีใช้ ในการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ ๓. เพื่อพัฒนาระบบการ ปฏิบัติงานให้มีความ ทันสมัย	กองคลัง	๓. มีขั้นตอนการ ปฏิบัติงานมากเกินไป	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙)×(๑๐)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๗-๐๒-๐๒	การพัฒนาการจัดเก็บ รายได้และการจัดทำ ฐานข้อมูลทะเบียน ทรัพย์สินในระบบแผนที่ ภาษี	๑. เพื่อให้การจัดเก็บ รายได้เพิ่มมากยิ่งขึ้น ๒. เพื่อให้มีแผนที่ภาษีใช้ ในการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ ๓. เพื่อพัฒนาระบบการ ปฏิบัติงานให้มีความ ทันสมัย	กองคลัง	๔. การเชื่อมโยงระบบ เครือข่ายขาด ประสิทธิภาพ	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๒	๖	ยอมรับความเสี่ยง
๗-๐๒-๐๒	การพัฒนาการจัดเก็บ รายได้และการจัดทำ ฐานข้อมูลทะเบียน ทรัพย์สินในระบบแผนที่ ภาษี	๑. เพื่อให้การจัดเก็บ รายได้เพิ่มมากยิ่งขึ้น ๒. เพื่อให้มีแผนที่ภาษีใช้ ในการปฏิบัติงานที่มี ประสิทธิภาพ ๓. เพื่อพัฒนาระบบการ ปฏิบัติงานให้มีความ ทันสมัย	กองคลัง	๕. กฎหมายที่ เกี่ยวข้องมีการ เปลี่ยนแปลง	กฎหมาย/ ระเบียบ	๓	๒	๖	ยอมรับความเสี่ยง
๗-๐๓-๐๒	การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ	๑. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้าง และบริหารพัสดุปฏิบัติ ตามระเบียบและ หลักเกณฑ์ ๒. เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุ และบริการที่ถูกต้องตรง ตามคุณสมบัติ จำนวน และราคาที่กำหนด	กองคลัง	๑. ขาดการบริหาร สัญญาที่ดี	ด้านการ ดำเนินงาน	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภทความเสี่ยง	คะแนนโอกาส	คะแนนผลกระทบ	คะแนนระดับความเสี่ยง (๙)×(๑๐)	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง
๗-๐๓-๐๒	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ	๑. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุปฏิบัติ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ ๒. เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุและบริการที่ถูกต้องตรงตามคุณสมบัติ จำนวน และราคาที่กำหนด	กองคลัง	๒. ไม่ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	กฎหมาย/ระเบียบ	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง
๗-๐๓-๐๒	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ	๑. เพื่อให้การจัดซื้อจัดจ้างและบริหารพัสดุปฏิบัติ ตามระเบียบและหลักเกณฑ์ ๒. เพื่อให้ได้มาซึ่งพัสดุและบริการที่ถูกต้องตรงตามคุณสมบัติ จำนวน และราคาที่กำหนด	กองคลัง	๓. การเบิกจ่ายงบประมาณไม่ทันใน ปีงบประมาณ	ด้านการเงิน	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง
๗-๐๔-๐๓	การขออนุญาตสร้างอาคารตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒	เพื่อควบคุมการก่อสร้างอาคารก่อสร้างอาคารให้มีความมั่นคงแข็งแรงและถูกต้องตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒	กองช่าง	กฎหมายพระราชบัญญัติกฎกระทรวงที่เกี่ยวข้องมีการเปลี่ยนแปลง	กฎหมาย/ระเบียบ	๓	๒	๖	ยอมรับความเสี่ยง

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
การวิเคราะห์โอกาส ผลกระทบ และการตอบสนองความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความ เสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	วัตถุประสงค์	ผู้รับผิดชอบ	ความเสี่ยง	ประเภท ความเสี่ยง	คะแนน โอกาส	คะแนน ผลกระทบ	คะแนนระดับ ความเสี่ยง (๙)×(๑๐)	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง
๙-๐๕-๐๓	การกำหนดราคากลาง โครงการซ่อมแซมถนน ผิวทางแอลทีลท์ติก โดยวิธี (Pavement In-Place Recycling)	เพื่อให้การคำนวณราคา กลางก่อสร้างเป็นไปตาม แนวทางและวิธีการปฏิบัติ เกี่ยวกับหลักเกณฑ์การ คำนวณราคากลางงาน ก่อสร้างที่กรมบัญชีกลาง กำหนด	กองช่าง	หลักเกณฑ์ แนวทาง วิธีปฏิบัติ และ รายละเอียดเกี่ยวกับ การกำหนดราคากลาง งานก่อสร้างมีการ เปลี่ยนแปลง	กฎหมาย/ ระเบียบ	๓	๓	๙	ยอมรับความเสี่ยง

ลงชื่อ.....

(นายถนัดกิจ โพธิ์พันธ์)

ตำแหน่ง นายกองค้การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

วันที่...๑...เดือน...พฤษภาคม...พ.ศ. ๒๕๖๗

รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๒-๐๑-๐๑	โครงการฉีดวัคซีนป้องกันโรคพิษสุนัขบ้าตามโครงการสัตว์ปลอดโรคคนปลอดภัยจากโรคพิษสุนัขบ้า	การดำเนินการฉีดวัคซีนไม่อยู่ในช่วงการประกาศพื้นที่ควบคุมโรคพิษสุนัขบ้า	กำหนดแผนในการควบคุมความเสี่ยงเพื่อควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	สำนักปลัด	๑. ติดตามและตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของเจ้าของสัตว์เลี้ยง	จำนวนสุนัข-แมวที่เข้ารับบริการไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ของการสำรวจ	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	- ติดตาม ๓ เดือน , ๖ เดือน และ ๑๒ เดือน ของปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - รายงานผลการปฏิบัติงานผู้บริหาร
๒-๐๒-๐๑	การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	ผู้สูงอายุอายุยืนยันทัวตนไม่ครบตามจำนวนผู้มีสิทธิ	ยอมรับความเสี่ยง	สำนักปลัด	๑.จัดทำข้อมูลที่จำเป็นปัจจุบัน ๒.ติดตาม ตรวจสอบให้คำแนะนำผู้นำชุมชนแจ้งข่าวการย้ายเข้า-ย้ายออกของผู้สูงอายุ	ผู้สูงอายุที่ยืนยันตัวตนได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุครบถ้วน ๑๐๐%	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จัดทำบันทึกสรุปผลการจ่ายเบี้ยยังชีพทุกเดือน
๒-๐๓-๐๑	โครงการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณภัย	การดำเนินการช่วยเหลือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อนจากสาธารณภัย	กำหนดแผนในการควบคุมความเสี่ยงเพื่อควบคุมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้	สำนักปลัด	๑. ติดตามและตรวจสอบข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ๒. จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย	ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย ร้อยละ ๑๐๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จัดทำบันทึกรายงานผลโครงการให้ผู้บริหารทราบ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๖-๐๑-๐๑	โครงการจัดการแข่งขัน กีฬาน้ำพุสัมพันธ์คัพด้าน ยาเสพติด	การประสานความ ร่วมมือหลายภาค ส่วนเกิดความ คลาดเคลื่อนและ ล่าช้าได้ง่าย	ยอมรับความเสี่ยง	สำนักปลัด	๑. ติดตามและตรวจสอบ ข้อมูลจากหน่วยงานที่ เกี่ยวข้อง ๒. ประชาสัมพันธ์กิจกรรม ให้ประชาชนทราบอย่าง ทั่วถึง	ร้อยละ ๙๐ ของ ผู้เข้าร่วมกิจกรรม กีฬาน้ำพุสัมพันธ์คัพ ด้านยาเสพติด	ม.ค.๖๗-เม.ย. ๖๗	จัดทำบันทึกรายงาน ผลโครงการให้ ผู้บริหารทราบ
๗-๐๑-๐๑	การบริหารจัดการการใช้ รถยนต์ส่วนบุคคล	๑. การบริหาร จัดการการใช้ รถยนต์ส่วนบุคคล ไม่ทันต่อความ ต้องการ	ยอมรับความเสี่ยง	สำนักปลัด	๑. ประสานขอใช้รถยนต์กับ กอง/ส่วนราชการอื่นภายใน อปท. ๒. ใช้รถยนต์ส่วนตัวในการ ดำเนินการ	ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้ใช้ได้ใช้รถยนต์ ส่วนบุคคล	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	รายงานการใช้รถ เปรียบเทียบกับสถิติ การใช้รถยนต์ ส่วนบุคคล
๗-๐๑-๐๑	การบริหารจัดการการใช้ รถยนต์ส่วนบุคคล	๒. มีการขอ อนุญาตใช้รถ ส่วนบุคคลอย่าง กระชั้นชิด ทำให้ ไม่สามารถ ดำเนินการให้ ได้รับบริการได้ อย่างครบถ้วนทุก คำขอ	ยอมรับความเสี่ยง	สำนักปลัด	การจัดลำดับความสำคัญ ของภารกิจ	ร้อยละ ๘๐ ของ ผู้ใช้ได้ใช้รถยนต์ ส่วนบุคคลตามลำดับ ความสำคัญ	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	รายงานการใช้รถ เปรียบเทียบกับสถิติ การใช้รถยนต์ ส่วนบุคคล

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๗-๐๑-๐๑	การบริหารจัดการการใช้ รถยนต์ส่วนบุคคล	๓. การเกิดอุบัติเหตุ ทางรถยนต์	ยอมรับความเสี่ยง	สำนักปลัด	๑. มีการควบคุม กำชับ พนักงานขับรถให้ใช้ ความระมัดระวังในการขับขี่ ๒. มีการตรวจสอบเช็คความ พร้อมของรถยนต์ส่วนบุคคล ก่อนการใช้งานทุกครั้ง	ร้อยละ ๑๐๐ ของ การใช้รถยนต์ ส่วนบุคคลไม่เกิด อุบัติเหตุ	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	รายงานการเกิด อุบัติเหตุของรถยนต์ ส่วนบุคคล
๗-๐๒-๐๒	การพัฒนาการจัดเก็บ รายได้และการจัดทำ ฐานข้อมูลทะเบียน ทรัพย์สินในระบบแผนที่ ภาษี	๑. เทคโนโลยี เปลี่ยนแปลง ตลอดเวลาทำให้ เทคโนโลยีองค์กร ล้าสมัยอย่างรวดเร็ว	ยอมรับความเสี่ยง	กองคลัง	พัฒนาเทคโนโลยีและเพิ่ม ประสิทธิภาพในการจัดเก็บ ภาษี	ประสิทธิภาพในการ จัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้น	พ.ย.๖๖-ก.ย.๖๗	ประชุมติดตาม แผนการดำเนินการ จัดเก็บภาษี
๗-๐๒-๐๒	การพัฒนาการจัดเก็บ รายได้และการจัดทำ ฐานข้อมูลทะเบียน ทรัพย์สินในระบบแผนที่ ภาษี	๒. ฐานข้อมูลที่ ไม่เป็นปัจจุบัน	ยอมรับความเสี่ยง	กองคลัง	ประสานกับหน่วยงานที่ เกี่ยวข้องเพื่ออัปเดตข้อมูล ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ฐานข้อมูลทะเบียน ทรัพย์สินเป็น ปัจจุบัน	พ.ย.๖๖-ก.ย.๖๗	จัดทำบันทึก ผลการจัดเก็บ ภาษีให้ผู้บริหารทราบ
๗-๐๒-๐๒	การพัฒนาการจัดเก็บ รายได้และการจัดทำ ฐานข้อมูลทะเบียน ทรัพย์สินในระบบแผนที่ ภาษี	๓. มีขั้นตอนการ ปฏิบัติงานมาก เกินไป	ยอมรับความเสี่ยง	กองคลัง	มีศึกษาและติดตามการ เปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง ตลอดเวลา	ประสิทธิภาพในการ จัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้น	พ.ย.๖๖-ก.ย.๖๗	ประชุมติดตาม แผนการดำเนินการ จัดเก็บภาษี

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพูน
 รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๗-๐๒-๐๒	การพัฒนาการจัดเก็บรายได้และการจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินในระบบแผนที่ภาษี	๔. การเชื่อมโยงระบบเครือข่ายขาดประสิทธิภาพ	ยอมรับความเสี่ยง	กองคลัง	ประสานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อเปิดข้อมูลให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ	ประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้น	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จัดทำบันทึกรายงานและการจัดเก็บภาษีให้ผู้บริหารทราบ
๗-๐๒-๐๒	การพัฒนาการจัดเก็บรายได้และการจัดทำฐานข้อมูลทะเบียนทรัพย์สินในระบบแผนที่ภาษี	๕. กฎหมายที่เกี่ยวข้องมีการเปลี่ยนแปลง	ยอมรับความเสี่ยง	กองคลัง	มีการศึกษาและติดตามการเปลี่ยนแปลงกฎหมายหรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง	ประสิทธิภาพในการจัดเก็บภาษีเพิ่มขึ้น	พ.ย.๖๖-ก.ย.๖๗	ประชุมติดตามแผนการดำเนินการจัดเก็บภาษี
๗-๐๓-๐๒	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ	๑. ขาดการบริหารสัญญาที่ดี	ยอมรับความเสี่ยง	กองคลัง	๑. กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุเป็นไปอย่างเคร่งครัด เพิ่มขึ้นร้อยละ ๕๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จัดทำบันทึกรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ
๗-๐๓-๐๒	การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารงานพัสดุภาครัฐ	๒. ไม่ดำเนินการตามระเบียบพัสดุ	ยอมรับความเสี่ยง	กองคลัง	๒. จัดฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย	ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตรเพิ่มขึ้นร้อยละ ๕๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จัดทำบันทึกรายงานผลให้ผู้บริหารทราบ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
 รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัส ความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ ภารกิจ อปท. ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการ ตอบสนอง ความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการ ความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลา ดำเนินการ	วิธีการติดตามและ การรายงาน
๗-๐๓-๐๒	การจัดซื้อจัดจ้างและ การบริหารงานพัสดุ ภาครัฐ	๓. การเบิกจ่าย งบประมาณไม่ทันใน ปีงบประมาณ	ยอมรับความเสี่ยง	กองคลัง	๓. ดำเนินการจัดหาพัสดุให้ เป็นไปตามแผนการจัดหา พัสดุโดยเคร่งครัด	การจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุ เป็นไปอย่าง เคร่งครัด เพิ่มขึ้น ร้อยละ ๙๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	จัดทำบันทึกรายงาน ผลให้ผู้บริหารทราบ
๗-๐๔-๐๓	การขออนุญาตสร้าง อาคารตาม พระราชบัญญัติควบคุม อาคาร พ.ศ.๒๕๖๒	กฎหมาย พระราชบัญญัติ กฎกระทรวงที่ เกี่ยวข้องมีการ เปลี่ยนแปลง	ยอมรับความเสี่ยง	กองช่าง	๑. ประชาสัมพันธ์ตามชุมชน หมู่บ้านเพื่อให้ทราบถึง ความสำคัญของหลักเกณฑ์ ขั้นตอนในการยื่นเอกสาร ประกอบการขออนุญาต ก่อสร้างอาคารได้อย่าง ถูกต้องและครบถ้วน ๒. ผู้ปฏิบัติและผู้ขออนุญาต ต้องทำตาม พรบ.ควบคุม อาคารและกฎกระทรวง อย่างเคร่งครัด	ร้อยละ ๑๐๐ ของ จำนวนประชาชน ที่มาขออนุญาต ได้รับการออก หนังสือรับรองการ ปลูกสร้างอาคาร	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	- มีการประชุมติดตาม การดำเนินงานของ เจ้าหน้าที่ - มีการรายงานสรุปผล การออกใบอนุญาต ก่อสร้างอาคารทุก เดือนให้ผู้บริหารทราบ

ชื่อหน่วยงาน องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
รายงานการจัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

รหัสความเสี่ยง	โครงการ/กิจกรรม/ภารกิจ อปท.ที่สำคัญ	ความเสี่ยง	วิธีการตอบสนองความเสี่ยง	ผู้รับผิดชอบ	วิธีการจัดการความเสี่ยง	ตัวชี้วัด	ระยะเวลาดำเนินการ	วิธีการติดตามและการรายงาน
๗-๐๕-๐๓	การกำหนดราคากลางโครงการซ่อมแซมถนนผิวทางแอลฟัลติกโดยวิธี (Pavement In-Place Recycling)	หลักเกณฑ์ แนวทางวิธีปฏิบัติ และรายละเอียดเกี่ยวกับการกำหนดราคากลางงานก่อสร้างมีการเปลี่ยนแปลง	ยอมรับความเสี่ยง	กองช่าง	๑. กำกับดูแลเจ้าหน้าที่ให้ปฏิบัติตามระเบียบฯ โดยเคร่งครัด ๒. จัดให้มีการฝึกอบรมเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบควบคุมดูแลติดตามการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ๓. ดำเนินการคำนวณราคากลางให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ราคากลางกำหนด	๑. ผู้ปฏิบัติงานปฏิบัติตามต้องตามระเบียบฯ ร้อยละ ๑๐๐ ๒. ผู้เข้าร่วมอบรมมีความรู้ความเข้าใจในเนื้อหาหลักสูตรและดำเนินการตามหลักเกณฑ์ เพิ่มเติม ร้อยละ ๑๐๐	ต.ค.๖๖-ก.ย.๖๗	มีการรายงานผลเข้าร่วมอบรมและการจัดทำราคากลางที่ถูกต้องแม่นยำให้ผู้บริหารทราบ

ลงชื่อ.....

(นายถนัดกิจ โพธิ์โพ้น)

ตำแหน่ง นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
วันที่...๑...เดือน...กันยายน...พ.ศ...๒๕๖๗

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
เรื่อง นโยบายการบริหารจัดการความเสี่ยง องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารจัดการความเสี่ยง จึงจัดให้มีการบริหารจัดการความเสี่ยงขึ้น ซึ่งครอบคลุมการดำเนินงานภายในองค์กร เพื่อช่วยให้องค์กรสามารถดำเนินงานบรรลุวัตถุประสงค์และเป้าหมายตามที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ และคุ้มค่า โดยลดโอกาสที่จะเกิดความเสี่ยงหรือความไม่แน่นอนที่จะส่งผลกระทบต่อหรือก่อให้เกิดความเสียหายในด้านต่าง ๆ ต่อองค์กร

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๖๒ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ จึงออกประกาศ ดังต่อไปนี้

๑. กำหนดนโยบายการยอมรับความเสี่ยงระดับองค์กร ความเสี่ยงที่ยอมรับได้ในด้านต่าง ๆ ดังนี้

๑.๑ ด้านการปฏิบัติงาน

ฝ่ายบริหาร *ยอมรับความเสี่ยงในระดับปานกลาง* ในกระบวนการปฏิบัติงานทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ทั้งนี้ฝ่ายบริหารจะ *ยอมรับความเสี่ยงระดับสูง* ในการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับนวัตกรรมและการพัฒนา

๑.๒ ด้านการทุจริต

ฝ่ายบริหารปฏิเสธที่จะยอมรับความเสี่ยงที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตทุกกรณี และมุ่งมั่นจะสร้างระบบการควบคุม ป้องกัน ตรวจสอบ เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียมั่นใจในระบบธรรมาภิบาลและความซื่อตรงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๑.๓ ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

ฝ่ายบริหารปฏิเสธที่จะ *ยอมรับความเสี่ยงในระดับสูง* ในเรื่องของความปลอดภัยของระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลด้านการเงิน ข้อมูลส่วนบุคคล และข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับความมั่นคงของประเทศ และ *ยอมรับความเสี่ยงระดับปานกลาง* สำหรับระบบสารสนเทศที่เกี่ยวข้องกับเรื่องทั่วไป เช่น แบบความคิดเห็นหรือการเก็บสถิติทั่วไป องค์กร *ยอมรับความเสี่ยงระดับน้อย* สำหรับประสิทธิภาพของระบบสารสนเทศในการให้บริการประชาชน

๑.๔ ด้านภาพลักษณ์ขององค์กร

ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือขององค์กรเป็นปัจจัยที่สำคัญในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ให้เป็นที่ยอมรับของประชาชนผู้เสียภาษีซึ่งเป็นผู้มีส่วนได้เสียหลักขององค์กร ฝ่ายบริหาร *ยอมรับ ความเสี่ยงระดับน้อย* เกี่ยวกับความเชื่อถือและภาพลักษณ์ขององค์กร อย่างไรก็ตามฝ่ายบริหารให้ความสำคัญกับภาพลักษณ์ที่สะท้อนประสิทธิภาพการดำเนินงานอย่างแท้จริงโดยไม่มีการบิดเบือน เพื่อให้ภาพลักษณ์และความน่าเชื่อถือเกิดจากการปฏิบัติงานขององค์กรและความไว้วางใจของผู้มีส่วนได้เสียโดยเนื้อแท้

๒. กำหนดให้มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
ดังนี้

๒.๑ กำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของการบริหารจัดการความเสี่ยง
ฝ่ายบริหาร หมายความว่า ผู้บริหารทุกระดับขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
ผู้รับผิดชอบ หมายความว่า บุคคล หรือคณะบุคคล หรือหน่วยงานที่ได้รับมอบหมาย
ให้ทำหน้าที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการความเสี่ยงของหน่วยงานที่อยู่ภายใต้การบริหารจัดการขององค์การ
บริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๒.๒ กำหนดให้มีการดำเนินการตามแผนบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

(๑) องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ดำเนินการจัดวางระบบและกระบวนการ
บริหารจัดการความเสี่ยงทั่วทั้งองค์กร ให้สอดคล้องกับกลยุทธ์และวัตถุประสงค์ขององค์กร
โดยการประเมินความเสี่ยงครอบคลุมทุกความเสี่ยง ได้แก่ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยง
ด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านการเงิน ความเสี่ยงด้านกฎหมาย กฎ ระเบียบ และความเสี่ยง
ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ

(๒) ให้ทุกส่วนราชการภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีการบริหาร
จัดการความเสี่ยงและควบคุมภายในตามกระบวนการและขั้นตอนการบริหารจัดการความเสี่ยง

(๓) ให้ทุกส่วนราชการภายใต้สังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ที่มีการระบุ
ความเสี่ยง ประเมินความเสี่ยง หรือแผนลดความเสี่ยงในช่วงที่ผ่านมา ให้ดำเนินการลดความเสี่ยงให้อยู่
ในระดับที่องค์กรยอมรับได้ หรือดำเนินงานตามแผนที่ได้กำหนดไว้แล้ว

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ทุกระดับในองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีหน้าที่ปฏิบัติตาม
กระบวนการการบริหารจัดการความเสี่ยงทั้งในระดับองค์กร และระดับส่วนงานย่อย ตามนโยบายที่องค์กร
บริหารส่วนตำบลน้ำพุกำหนด

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณนศักดิ์ โพธิ์โพ้น)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ที่ ๒๗๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗

ด้วยพระราชบัญญัติวินัยการเงินการคลังของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๑ มาตรา ๗๙ บัญญัติให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการตรวจสอบภายใน การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง โดยให้ถือปฏิบัติตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลัง ซึ่งมาตรา ๔ (๖) องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นถือเป็นหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ ให้หน่วยงานของรัฐถือปฏิบัติตามหลักเกณฑ์การบริหารจัดการความเสี่ยงในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป

เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ และเป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๑. คณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง มีองค์ประกอบและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

องค์ประกอบ

- | | |
|---------------------------------------|---------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ | ประธานกรรมการ |
| ๒. ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นิติกรชำนาญการ | กรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการและเลขานุการ |
| ๖. นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติการ | ผู้ช่วยเลขานุการ |

อำนาจและหน้าที่ ดังนี้

(๑) กำหนดนโยบาย วิธีและแนวทางการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

(๒) กำกับดูแลให้มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงและการประเมินผลกระทบของความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นและหาวิธีการที่เหมาะสมในการจัดการความเสี่ยง

(๓) จัดทำแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

(๔) ติดตามและประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

(๕) รายงานผลการดำเนินงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

(๖) พิจารณาทบทวนแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงให้สอดคล้องเหมาะสมอย่างสม่ำเสมอ

/ (๗) แต่งตั้งคณะกรรมการทำงาน...

- (๗) แต่งตั้งคณะทำงาน เพื่อดำเนินการในเรื่องที่คณะกรรมการเห็นสมควร
- (๘) ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๒. ที่ปรึกษาคณะกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยง ดังนี้

นักวิชาการตรวจสอบภายในปฏิบัติการ เป็นที่ปรึกษาคณะกรรมการฯ
มีหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

(๑) พิจารณาให้คำปรึกษาในการดำเนินการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุแก่คณะกรรมการและคณะทำงานบริหารจัดการความเสี่ยงให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์กระทรวงการคลังว่าด้วยมาตรฐานและหลักเกณฑ์ปฏิบัติการบริหารจัดการความเสี่ยงสำหรับหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๖๒

(๒) ตรวจสอบและประเมินประสิทธิผลกระบวนการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ และรายงานให้นายกองคการบริหารส่วนตำบลน้ำพุทราบ

(๓) ติดตามการบริหารความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ เพื่อให้เกิดกระบวนการบริหารความเสี่ยงให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้ พร้อมทั้งให้คำแนะนำการบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นายณนัตถิก โปธิ์โพ้น)

นายกองคการบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

