



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ  
เรื่อง เปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลเป็นพนักงานจ้าง

\*\*\*\*\*

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี ได้ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้าง ประเภทพนักงานจ้างตามภารกิจ (ผู้มีคุณวุฒิ) ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ สังกัด กองคลัง จำนวน ๑ อัตรา โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๒๕ พฤษภาคม - ๖ มิถุนายน ๒๕๖๑ ไปแล้วนั้น

ทั้งนี้ เพื่อให้การสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยยึดหลักสมรรถนะ ความเท่าเทียมในโอกาสและประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ ด้วยกระบวนการที่ได้มาตรฐาน ยุติธรรมและโปร่งใส และเพื่อรองรับการตรวจสอบตามแนวทางบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี จึงขอประกาศเปลี่ยนแปลงหลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้าง รายละเอียดปรากฏตามเอกสารแนบท้ายนี้ และประกาศเปลี่ยนแปลงวันสอบ จากเดิมวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๖๑ เป็นวันที่ ๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ และติดตามข่าวสารประชาสัมพันธ์ ได้ทางเว็บไซต์ อบต.น้ำพุ และป้ายประชาสัมพันธ์ ณ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๑

(นายสนธยา โพอินทร์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

## หลักเกณฑ์และวิธีการเลือกสรร (ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้)

| วัน เดือน ปี/<br>เวลาสอบ                       | สมรรถนะ  | คะแนน<br>เต็ม | วิธีการประเมิน   |
|--|--|---------------|--|
| <p>๑๖ กรกฎาคม ๒๕๖๑<br/>เวลา ๐๙.๐๐-๑๐.๐๐ น.</p> | <p><b>๑. ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป (ภาค ก) ๕๐ ข้อ</b><br/><b>ประกอบด้วย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- เหตุการณ์ปัจจุบันทางการเมือง เศรษฐกิจ และสังคม</li> <li>- ความรู้ความสามารถทางคณิตศาสตร์</li> <li>- ความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยโดยการสรุปและตีความ</li> <li>- พระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมจนถึงปัจจุบัน</li> <li>- รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช ๒๕๖๐</li> <li>- พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒</li> <li>- พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐</li> <li>- พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๕๖</li> <li>- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. ๒๕๒๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> </ul>  | <p>๑๐๐</p>    | <p>ใช้วิธีการสอบ<br/>ข้อเขียน (แบบปรนัย)<br/>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>      |
| <p>เวลา ๑๐.๓๐-๑๑.๓๐ น.</p>                     | <p><b>๒. ภาคความรู้ความสามารถเฉพาะตำแหน่ง (ภาค ข) ๕๐ ข้อ</b><br/><b>ประกอบด้วย</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พระราชบัญญัติภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. ๒๔๗๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. ๒๕๐๘ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- พระราชบัญญัติภาษีป้าย พ.ศ. ๒๕๑๐ และที่แก้ไขเพิ่มเติม</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับการรับเงิน การเบิกจ่าย การเก็บรักษาเงิน การตรวจเงิน (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</li> <li>- ความรู้เกี่ยวกับวิธีการงบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยวิธีการงบประมาณ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม)</li> <li>- ความรู้ที่เกี่ยวกับงานตาม “ลักษณะงานที่ปฏิบัติ” ของตำแหน่งที่สมัครสอบ</li> </ul> | <p>๑๐๐</p>    | <p>ใช้วิธีการสอบ<br/>ข้อเขียน (แบบปรนัย)<br/>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p>      |
| <p>เวลา ๑๓.๓๐ น. เป็นต้นไป</p>                 | <p><b>๓. ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (ภาค ค)</b></p> <p><b>๓.๑ สอบภาคปฏิบัติ (ทดสอบการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง)</b></p> <p><b>๓.๒ สอบสัมภาษณ์</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- พิจารณาจากประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน</li> <li>- พิจารณาจากความคิดริเริ่ม ปฏิภาณไหวพริบ</li> <li>- พิจารณาจากบุคลิกภาพทั่วไป มารยาท มนุษย์สัมพันธ์</li> <li>- พิจารณาจากทัศนคติในการทำงาน</li> </ul>  | <p>๑๐๐</p>    | <p>ใช้วิธีการสอบภาคปฏิบัติ<br/>และสอบสัมภาษณ์<br/>(ผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๖๐)</p> |
|  | <b>รวม</b>   | <b>๓๐๐</b>    |  |