

**รายงานผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส
ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**

ตามที่ได้ดำเนินการวิเคราะห์ผลการประเมิน ITA ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ และได้กำหนดมาตรการ/แนวทางในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ โดยได้มีการดำเนินการขับเคลื่อนมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	ข้อเสนอแนะ
๑. มาตรการ ตรวจสอบการใช้ ดุลพินิจ	๑. ให้เจ้าหน้าที่ทุกคนปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามขั้นตอนของคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้บริการ ประชาชน ๒. การใช้ดุลพินิจ ต้องเป็นไป ตามที่กฎหมายบัญญัติให้กระทำ การอย่างหนึ่งอย่างใด โดยอิสระ ๓. ผู้บังคับบัญชาทุกระดับชั้น ต้อง กำกับ ดูแล และตรวจสอบการ ปฏิบัติงานของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ เป็นไปตามคู่มือการปฏิบัติงานหรือ คู่มือการให้บริการประชาชน เพื่อให้ การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วยความ ถูกต้อง	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. จัดทำและดำเนินการ ตามคู่มือการปฏิบัติงานและ คู่มือการให้บริการ ประชาชน ๒. ดำเนินการหรือการ ปฏิบัติราชการเป็นไปตาม ข้อกำหนด ระเบียบ ข้อบังคับ หรือหนังสือสั่ง การ ๓. ผู้บังคับบัญชาทุ กระดับชั้น กำกับ ดูแล และ ตรวจสอบการปฏิบัติงาน ของผู้ใต้บังคับบัญชาให้ เป็นไปตามคู่มือการ ปฏิบัติงานหรือคู่มือการให้ บริการประชาชน เพื่อให้ การใช้ดุลพินิจเป็นไปด้วย ความถูกต้อง	หากมี บุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้ายเข้ามาใน หน่วยงาน ควรให้สำนัก ปลัด อบต. และหัวหน้า ส่วนราชการ ต้นสังกัด แจ้ง ให้ทราบถึง มาตรการต่าง ๆ ดังกล่าว ของ หน่วยงาน
๒. มาตรการ ป้องกันการ ขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วน ตนกับ ผลประโยชน์ ส่วนรวมหรือ ผลประโยชน์ทับ ซ้อน	๑. กำหนดและดำเนินการตามแนว ทางการจัดการเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อนให้เจ้าหน้าที่ของ รัฐ ๒. จัดทำคู่มือการป้องกันการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวมหรือ ผลประโยชน์ทับซ้อน	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. จัดทำคู่มือการป้องกัน การขัดกันระหว่าง ผลประโยชน์ส่วนตนกับ ผลประโยชน์ส่วนรวม หรือผลประโยชน์ทับซ้อน เผยแพร่ทางเว็บไซต์ www.numpu.go.th	หากมี บุคลากร บรรจุ/โอน/ ย้ายเข้ามาใน หน่วยงาน ควรให้สำนัก ปลัด อบต. และหัวหน้า ส่วนราชการ ต้นสังกัด แจ้ง ให้ทราบถึง มาตรการต่าง ๆ ดังกล่าว ของ หน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๓. มาตรการ ป้องกันการรับ สินบน	๑. จัดทำประกาศมาตรการ ป้องกันการรับสินบน ๒. จัดทำคู่มือการป้องกัน การรับสินบน	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. ประกาศ เรื่อง มาตรการป้องกันการ รับสินบน ลงวันที่ ๑๕ มกราคม ๒๕๖๔ ๒. ประกาศนโยบาย งดรับ และงดให้ ของขวัญ (No Gift Policy) ลงวันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๖๔ ๓. คู่มือการพัฒนา และส่งเสริมการ ปฏิบัติงานเพื่อป้องกัน ผลประโยชน์ทับซ้อน ของพนักงานส่วน ตำบลและพนักงาน จ้าง เผยแพร่ทาง เว็บไซต์ www.numpu.go.th	หากมีบุคลากรบรรจุ/ โอน/ย้ายเข้ามาใน หน่วยงาน ควรให้ สำนักปลัด อบต. และ หัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัด แจ้งให้ทราบ ถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน
๔. มาตรการให้ ผู้มีส่วนได้ส่วน เสียมี ส่วนร่วม	๑. เปิดเผยข้อมูลข่าวสาร ด้วยช่องทางต่าง ๆ ๒. จัดทำช่องทางให้ ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้ ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมแสดง ความคิดเห็น ข้อเสนอแนะ	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. เผยแพร่ข้อมูล ข่าวสารด้วยช่องทาง ต่าง ๆ ได้แก่ - เว็บไซต์ www.numpu.go.th - ป้าย/บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ณ ที่ ทำการองค์การ บริหารส่วนตำบล น้ำพุ ๒. มีช่องทางให้ ผู้รับบริการ หรือผู้ มีส่วนได้ส่วนเสียได้มี ส่วนร่วมแสดงความ คิดเห็นข้อเสนอแนะ	หากมีบุคลากรบรรจุ/ โอน/ย้ายเข้ามาใน หน่วยงาน ควรให้ สำนักปลัด อบต. และ หัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัด แจ้งให้ทราบ ถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของหน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๕. มาตรการ เผยแพร่ข้อมูล ต่อสาธารณะ	๑. จัดให้มีช่องทางในการบริการ ข้อมูลข่าวสารตามมาตรา ๙ ของพระราชบัญญัติข้อมูล ข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ และข้อมูล ที่ต้องเปิดเผยต่อสาธารณะ	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. จัดตั้งศูนย์ข้อมูล ข่าวสารราชการ อบต. น้ำพุ ๒. จัดทำคู่มือบริการ ประชาชนและตัวอย่าง การกรอกแบบฟอร์มขอ ข้อมูลข่าวสาร ๓. เผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร ด้วยช่องทางต่าง ๆ ได้แก่ - เว็บไซต์ www.numpu.go.th - ป้าย/บอร์ด ประชาสัมพันธ์ ณ ที่ทำ การองค์การบริหารส่วน ตำบลน้ำพุ	หากมีบุคลากรบรรจุ/ โอน/ย้ายเข้ามาใน หน่วยงาน ควรให้ สำนักปลัด อบต. และ หัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัด แจ้งให้ ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน
๖. มาตรการ ส่งเสริมความ โปร่งใสใน การจัดซื้อจัด จ้าง	๑. การจัดทำแผนปฏิบัติการ จัดซื้อจัดจ้าง ๒. จัดทำร่างขอบเขตของงาน หรือรายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุหรือ แบบรูปรายงานงานก่อสร้าง รวมทั้งกำหนดหลักเกณฑ์การ พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ ๓. กำหนดราคากลางให้เป็นไป ตามแนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อม ประกาศเผยแพร่ราคากลางและ รายละเอียดการคำนวณราคา กลางในช่องทาง ที่กำหนด	กองคลัง	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. ประกาศแผนปฏิบัติ การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปี ป.ม. พ.ศ. ๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ กันยายน ๒๕๖๔ ๒. แต่งตั้ง กก.จัดทำร่าง ขอบเขตของงานหรือ รายละเอียดคุณ ลักษณะเฉพาะของพัสดุ หรือแบบรูปรายงานงาน ก่อสร้าง ๓. แต่งตั้ง กก.กำหนด ราคากลางให้เป็นไปตาม แนวทางมติคณะรัฐมนตรี หรือกระทรวงการคลัง พร้อมประกาศเผยแพร่ ราคากลางและ รายละเอียดการคำนวณ ราคากลางในช่องทางที่ กำหนด เช่น ในระบบ e- GP เว็บไซต์ของ อบต.น้ำพุ เป็นต้น	หากมีบุคลากรบรรจุ/ โอน/ย้ายเข้ามาใน หน่วยงาน ควรให้ สำนักปลัด อบต. และ หัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัด แจ้งให้ ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน

มาตรการ/ แนวทาง	วิธีการดำเนินงาน	ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลา ดำเนินการ	ผลการดำเนินการ	หมายเหตุ
๗. มาตรการ จัดการเรื่อง ร้องเรียน การทุจริต	๑. จัดตั้งศูนย์รับเรื่องร้องเรียน การทุจริต ๒. แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ รับผิดชอบรับแจ้งเรื่อง ร้องเรียนการทุจริต ๓. รายงานข้อมูลสถิติการรับ เรื่องร้องเรียนการทุจริต	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. จัดทำคู่มือการจัดการ เรื่องร้องเรียน และ ตัวอย่างการกรอก แบบฟอร์มข้อมูลเรื่อง ร้องเรียน ที่อบต. และเผยแพร่ช่องทาง แจ้งเรื่องร้องเรียนผ่าน ทาง - เว็บไซต์ www. numpu.go.th	หากมีบุคลากรบรรจุ/ โอน/ย้ายเข้ามาใน หน่วยงาน ควรให้ สำนักปลัด อบต. และ หัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัด แจ้งให้ ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน
๘. มาตรการ ในการสร้าง จิตสำนึกและ ความ ตระหนักแก่ บุคลากร	๑. จัดทำแนวทางปฏิบัติหรือ คู่มือการสร้างจิตสำนึกและ ความตระหนักแก่บุคลากร	สำนักปลัด อบต.	ต.ค. ๖๔ - ก.ย. ๖๕	๑. จัดทำประกาศ มาตรการในการสร้าง จิตสำนึกและความ ตระหนักแก่บุคลากรทั้ง ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. ข้าราชการ ฯ ๒. จัดอบรม ผู้บริหาร สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง เกี่ยวกับ กิจกรรม โครงการ ส่งเสริมคุณธรรม	หากมีบุคลากรบรรจุ/ โอน/ย้ายเข้ามาใน หน่วยงาน ควรให้ สำนักปลัด อบต. และ หัวหน้าส่วนราชการ ต้นสังกัด แจ้งให้ ทราบถึงมาตรการต่าง ๆ ดังกล่าวของ หน่วยงาน
