



ประกาศ องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
เรื่อง รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ (รายละเอียดตามเอกสารแนบท้ายประกาศ)

ประกาศ ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๔

(นายประเสริฐ จันทบูรณ์)
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติหน้าที่
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้จัดทำรายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ เพื่อให้สอดคล้องและเป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี ๒๕๖๔ แยกได้ ดังนี้

๑. โครงการตามข้อบัญญัติและตั้งจ่ายรายการใหม่ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๑.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน ๙ โครงการ
๑.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน ๕ โครงการ

๒. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๒.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน - โครงการ
๒.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน ๖ โครงการ

๓. โครงการจ่ายขาดเงินสะสม ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

๒.๑ โครงการจัดซื้อ	จำนวน - โครงการ
๒.๒ โครงการจัดจ้าง	จำนวน ๘ โครงการ

สรุปผลการวิเคราะห์การจัดซื้อจัดจ้าง ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีเฉพาะเจาะจง จำนวน ๒๒ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๓,๓๖๑,๒๙๕.๐๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๓,๓๓๒,๓๘๕.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗๘.๕๙ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) จำนวน ๔ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๖,๓๗๒,๐๐๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๔,๗๓๗,๘๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๑๔.๒๙ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- การจัดซื้อจัดจ้างด้วยวิธีคัดเลือก จำนวน ๒ ครั้ง รวมเงินงบประมาณ ๒,๔๙๙,๐๐๐.๐๐ บาท รวมวงเงินจัดซื้อจัดจ้าง ๒,๔๙๓,๐๐๐.๐๐ บาท คิดเป็นร้อยละ ๗.๑๔ ของจำนวนครั้งที่ดำเนินการทั้งหมด
- ร้อยละการประหยัดงบประมาณของหมวดครุภัณฑ์ คิดเป็นร้อยละ ๑.๖๓
- ร้อยละการประหยัดงบประมาณของหมวดที่ดินและสิ่งก่อสร้าง คิดเป็นร้อยละ ๑๓.๘๕

ประเด็นปัญหาและอุปสรรคการจัดซื้อจัดจ้าง

- ปัญหาเรื่องระยะเวลาในการดำเนินงานให้จัดซื้อจัดจ้างเร่งด่วน ส่งผลให้เกิดความเสี่ยงที่จะเกิดข้อผิดพลาดในการดำเนินการได้
- ขอกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มีการเปลี่ยนแปลงอยู่เสมอ ทำให้เกิดความไม่เข้าใจอย่างชัดเจน

แนวทางการแก้ไข

- ติดตามผลการดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างให้ละเอียดรอบคอบและรัดกุมให้เป็นประโยชน์ต่อทางราชการมากที่สุด
- เจ้าหน้าที่ควรได้รับการฝึกอบรมเพื่อศึกษาข้อกฎหมาย ระเบียบ หนังสือสั่งการ มากยิ่งขึ้น

กราฟแสดงผลการจัดซื้อจัดจ้าง

