



รายงานการติดตามประเมินผลการดำเนินงานตามแผนการบริหาร
จัดการความเสี่ยง

(๑ ตุลาคม ๒๕๖๔ – ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕)

ของ

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ
อำเภอบ้านนาสาร จังหวัดสุราษฎร์ธานี

สารบัญ

	หน้า
รายงานการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักปลัด	๑
๑. ด้านกลยุทธ์ (S:Strategic Risk)	
๒. ด้านการดำเนินงาน (O:Operation Risk)	
๓. ด้านการเงิน (F:Financial Risk)	
๔. ด้านการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (C:Compliance Risk)	
รายงานการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงกองคลัง	๔
๑. ด้านกลยุทธ์ (S:Strategic Risk)	
๒. ด้านการดำเนินงาน (O:Operation Risk)	
๓. ด้านการเงิน (F:Financial Risk)	
๔. ด้านการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (C:Compliance Risk)	
รายงานการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงกองช่าง	๘
๑. ด้านกลยุทธ์ (S:Strategic Risk)	
๒. ด้านการดำเนินงาน (O:Operation Risk)	
๓. ด้านการเงิน (F:Financial Risk)	
๔. ด้านการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (C:Compliance Risk)	
รายงานการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก	๑๐
๑. ด้านกลยุทธ์ (S:Strategic Risk)	
๒. ด้านการดำเนินงาน (O:Operation Risk)	
๓. ด้านการเงิน (F:Financial Risk)	
๔. ด้านการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (C:Compliance Risk)	
สรุป ผลการติดตามประเมินผล/ข้อเสนอแนะ	๑๓

.....

รายงานการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงสำนักปลัด

๑. ด้านกลยุทธ์ (S:Strategic Risk)

ลำดับ	ภารกิจ/งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ความเสี่ยงที่มีอยู่	แนวทาง/มาตรการ ป้องกันแก้ไข	ผลการประเมิน
๑.	การจัดการเลือกตั้งผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น	-	-	-
๒.	การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	๑. จำนวนแผนงาน/ โครงการมากกว่ารายรับ ๒. มีการแก้ไข เปลี่ยนแปลงบ่อยครั้ง	๑. ประชาสัมพันธ์ สร้างความเข้าใจแก่ผู้ มีส่วนเกี่ยวข้อง	- ดำเนินการเรียบร้อย แล้ว
๓.	การตราข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	-	-	-

๒. ด้านการดำเนินงาน (O:Operation Risk)

ลำดับ	ภารกิจ/งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ความเสี่ยงที่มีอยู่	แนวทาง/มาตรการ ป้องกันแก้ไข	ผลการประเมิน
๑.	การสรรหาบุคลากร	-	-	-
๒.	การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	-	-	-
๓.	การตราข้อบัญญัติทั่วไป	-	-	-
๔.	การตราข้อบัญญัติ งบประมาณ	-	-	-
๕.	การดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	-	-	-
๖.	การดำเนินงานกองทุน หลักประกันสุขภาพ	-	-	-
๗.	การรักษาความปลอดภัย สถานที่	๑. การไม่ถือปฏิบัติ ตามคำสั่ง มอบหมายหน้าที่	๑. กำกับดูแลลงโทษตาม ควรแก่กรณี	- ดำเนินการตามคำสั่ง ที่มอบหมาย

ลำดับ	ภารกิจ/งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ความเสี่ยงที่มีอยู่	แนวทาง/มาตรการ ป้องกันแก้ไข	ผลการประเมิน
๘.	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	๑. การขออนุญาต การบันทึกการใช้ รถยนต์ และการ อนุมัติเบิกจ่าย เชื้อเพลิง น้ำมันหล่อลื่น การ บำรุงรักษา	๑. กำกับดูแลผู้มีส่วน เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	- เป็นไปตามระเบียบ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
๙.	การจัดทำรายงาน/การ กำหนดตัวชี้วัด ITA /LPA/E-Laas/GFMIF ฯลฯ	-	-	-
๑๐.	การสงเคราะห์ผู้ยากไร้ด้วย โอกาส	-	-	-
๑๑.	การลงทะเบียนรับเบี้ยยัง ชีพ/ผู้พิการ/เอดส์และเด็ก แรกเกิด	-	-	-

๓. ด้านการเงิน (F:Financial Risk)

ลำดับ	ภารกิจ/งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ความเสี่ยงที่มีอยู่	แนวทาง/มาตรการ ป้องกันแก้ไข	ผลการประเมิน
๑.	การเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	-	-	-
๒.	การเบิกจ่ายเงินเดือน/ ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง	-	-	-
๓.	การเบิกค่าเช่าบ้าน	-	-	-
๔.	การเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	-	-	-
๕.	การเบิกจ่ายงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนให้แก่ หน่วยงาน องค์กรที่ขอรับ เงินอุดหนุน	-	-	-
๖.	การดำเนินงานตาม โครงการเศรษฐกิจชุมชน	-	-	-

๔. ด้านการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (C:Compliance Risk)

ลำดับ	ภารกิจ/งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ความเสี่ยงที่มีอยู่	แนวทาง/มาตรการ ป้องกันแก้ไข	ผลการประเมิน
๑.	๑.การดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่ตาม พรบ. สภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล ๒. การดำเนินงานตาม พรบ.กำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒	-	-	-
๒.	การดำเนินงานตามนโยบาย ของรัฐบาล			
	๒.๑ การรับรองตอง สมานฉันท์	-	-	-
	๒.๒ การแก้ไขปัญหาขยะ มูลฝอย	-	-	-
๓.	การลดขั้นตอนการ ดำเนินงาน	-	-	-
๔.	มาตรการประหยัดพลังงาน	-	-	-
๕.	การถือปฏิบัติตามวินัย จรรยาบรรณ	-	-	-
๖.	การบริหารจัดการด้านการ ควบคุมภายใน	-	-	-

.....

รายงานการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงองค์กร

๑. ด้านกลยุทธ์ (S:Strategic Risk)

ลำดับ	ภารกิจ/งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ความเสี่ยงที่มีอยู่	แนวทาง/มาตรการ ป้องกันแก้ไข	ผลการประเมิน
๑.	การจัดการเลือกตั้งผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น	-	-	-
๒.	การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	-	-	-
๓.	การตราข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	-	-	-

๒. ด้านการดำเนินงาน (O:Operation Risk)

ลำดับ	ภารกิจ/งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ความเสี่ยงที่มีอยู่	แนวทาง/มาตรการ ป้องกันแก้ไข	ผลการประเมิน
๑.	การสรรหาบุคลากร	๑. มีตำแหน่งว่างยังไม่บรรจุตามแผน อัตรากำลัง จำนวน ๑ อัตราคือ เจ้าพนักงาน จัดเก็บรายได้	๑. ประกาศรับโอนหรือ ขอให้ ก.อบต.จัดสอบให้	ยังไม่มีผู้โอนหรือผู้มา บรรจุแต่งตั้ง
๒.	การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	-	-	-
๓.	การตราข้อบัญญัติทั่วไป	-	-	-
๔.	การตราข้อบัญญัติ งบประมาณ	-	-	-
๕.	การดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	-	-	-
๖.	การดำเนินงานกองทุน หลักประกันสุขภาพ	-	-	-
๗.	การรักษาความปลอดภัย สถานที่	คำสั่งมอบหมายเวร ยาม	กำกับดูแลตรวจสอบการ ปฏิบัติตามคำสั่ง	ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด
๘.	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	ระเบียบว่าด้วยการใช้ รถยนต์ส่วนบุคคล	๑. กำกับดูแลผู้มีส่วน เกี่ยวข้องถือปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด	ไม่มีการกระทำอันเป็น การฝ่าฝืน ระเบียบ การใช้รถยนต์ ส่วนบุคคล

ลำดับ	ภารกิจ/งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ความเสี่ยงที่มีอยู่	แนวทาง/มาตรการ ป้องกันแก้ไข	ผลการประเมิน
๙.	การจัดทำรายงาน/การ กำหนดตัวชี้วัด ITA /LPA/E-Laas/GFMIF ฯลฯ	๑. ดำเนินการไม่ทัน ตามกำหนดเวลา	๑. กำกับดูแลติดตามทวง ถามและแก้ไขปรับปรุง การดำเนินงานในส่วนที่ บกพร่องเพื่อให้มีตัวชี้วัด ครบถ้วน	-การบันทึกข้อมูล เป็นไปตามข้อกำหนด

๓. ด้านการเงิน (F:Financial Risk)

ลำดับ	ภารกิจ/งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ความเสี่ยงที่มีอยู่	แนวทาง/มาตรการ ป้องกันแก้ไข	ผลการประเมิน
	งานการเงิน			
๑.	การเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	-	-	-
๒.	การเบิกจ่ายเงินเดือน/ ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง	-	-	-
๓.	การเบิกค่าเช่าบ้าน	-	-	-
๔.	การเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	-	-	-
๕.	การเบิกจ่ายงบประมาณ หมวดเงินอุดหนุนให้แก่ หน่วยงาน องค์กรที่ขอรับ เงินอุดหนุน	-	-	-
๖.	การดำเนินงานตาม โครงการเศรษฐกิจชุมชน	-	-	-
	งานการบัญชี			
๗.	การบันทึกบัญชี	-	-	-
	งานจัดเก็บและพัฒนา รายได้			
๘.	การจัดทำแผนที่ภาษี	๑.การจัดทำแผนที่ ภาษี	๑.จัดให้มีแผนที่ภาษี ๒. จัดส่งเจ้าหน้าที่ ผู้เกี่ยวข้องเข้ารับการ อบรมการใช้งานเพื่อให้ เกิดทักษะและมีความรู้	ดำเนินการจัดทำแผนที่ ภาษีแล้ว

ลำดับ	ภารกิจ/งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ความเสี่ยงที่มีอยู่	แนวทาง/มาตรการ ป้องกันแก้ไข	ผลการประเมิน
			ความชำนาญการหรือ เชี่ยวชาญ	
		๒. หนี้ภาษีค้างชำระ	ติดตามทวงถาม	สามารถจัดเก็บหนี้ภาษี ค้างชำระได้เพิ่มขึ้น
	งานพัสดุ			
๙.	การจัดหาพัสดุ	-	-	-
	การตรวจสอบและจำหน่าย พัสดุ	-	-	-

๔. ด้านการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (C:Compliance Risk)

ลำดับ	ภารกิจ/งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ความเสี่ยงที่มีอยู่	แนวทาง/มาตรการ ป้องกันแก้ไข	ผลการประเมิน
๑.	๑.การดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่ตาม พรบ. สภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล ๒. การดำเนินงานตาม พรบ.กำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒	-	-	-
๒.	การดำเนินงานตามนโยบาย ของรัฐบาล			
	๒.๑ การปรองดอง สมานฉันท์	-	-	-
	๒.๒ การแก้ไขปัญหาขยะ มูลฝอย	-	-	-
๓.	การลดขั้นตอนการ ดำเนินงาน	-	-	-
๔.	มาตรการประหยัดพลังงาน	-	-	-
๕.	การถือปฏิบัติตามวินัย จรรยาบรรณ	-	-	-
๖.	การบริหารจัดการด้านการ ควบคุมภายใน	-	-	-

รายงานการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงกองช่าง

๑. ด้านกลยุทธ์ (S:Strategic Risk)

ลำดับ	ภารกิจ/งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ความเสี่ยงที่มีอยู่	แนวทาง/มาตรการ ป้องกันแก้ไข	ผลการประเมิน
๑.	การจัดการเลือกตั้งผู้บริหาร และสมาชิกสภาท้องถิ่น	-	-	-
๒.	การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	-	-	-
๓.	การตราข้อบัญญัติ งบประมาณรายจ่าย ประจำปี	ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย	ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย

๒. ด้านการดำเนินงาน (O:Operation Risk)

ลำดับ	ภารกิจ/งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ความเสี่ยงที่มีอยู่	แนวทาง/มาตรการ ป้องกันแก้ไข	ผลการประเมิน
๑.	การสรรหาบุคลากร	-	-	-
๒.	การจัดทำแผนพัฒนา ท้องถิ่น	-	-	-
๓.	การตราข้อบัญญัติทั่วไป	-	-	-
๔.	การตราข้อบัญญัติ งบประมาณ	-	-	-
๕.	การดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย
๖.	การควบคุมอาคาร	-	-	-
๗.	การรักษาความปลอดภัย สถานที่	คำสั่งมอบหมายเวร ยาม	กำชับให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถือปฏิบัติ	บุคลากรกองช่าง รับทราบและถือปฏิบัติ
๘.	การใช้รถยนต์ส่วนบุคคล	ระเบียบว่าด้วยการใช้ รถยนต์	กำกับดูแล /ถือปฏิบัติโดย เคร่งครัด	การใช้รถยนต์ถูกต้อง ตามระเบียบฯ
๙.	การจัดทำรายงาน/การ กำหนดตัวชี้วัด ITA /LPA/E-Laas/GFMIF ฯลฯ	๑. ดำเนินการไม่ทัน ตามกำหนดเวลา	๑. กำกับดูแลติดตามทวง ถามและแก้ไขปรับปรุง การดำเนินงานในส่วนที่ บกพร่องเพื่อให้มีตัวชี้วัด ครบถ้วน	-ดำเนินการแล้ว และ อยู่ในระหว่าง ดำเนินการในส่วนที่ จำเป็นต้องแก้ไข ข้อบกพร่อง

๓. ด้านการเงิน (F:Financial Risk)

ลำดับ	ภารกิจ/งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ความเสี่ยงที่มีอยู่	แนวทาง/มาตรการ ป้องกันแก้ไข	ผลการประเมิน
๑.	การเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	-	-	-
๒.	การเบิกจ่ายเงินเดือน/ ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง	-	-	-
๓.	การเบิกค่าเช่าบ้าน	-	-	-
๔.	การเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	-	-	-

๔. ด้านการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (C:Compliance Risk)

ลำดับ	ภารกิจ/งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ความเสี่ยงที่มีอยู่	แนวทาง/มาตรการ ป้องกันแก้ไข	ผลการประเมิน
๑.	๑.การดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่ตาม พรบ. สภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล ๒. การดำเนินงานตาม พรบ.กำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้ อปท. พ.ศ. ๒๕๔๒	-	-	-
๒.	การดำเนินงานตามนโยบาย ของรัฐบาล			
	๒.๑ การปรองดอง สมานฉันท์	-	-	-
	๒.๒ การแก้ไขปัญหาขยะ มูลฝอย	-	-	-
๓.	การลดขั้นตอนการ ดำเนินงาน	-	-	-
๔.	มาตรการประหยัดพลังงาน	-	-	-
๕.	การถือปฏิบัติตามวินัย จรรยาบรรณ	-	-	-
๖.	การบริหารจัดการด้านการ ควบคุมภายใน	-	-	-

.....

**รายงานการติดตามประเมินผลการบริหารจัดการความเสี่ยงศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ**

๑. ด้านกลยุทธ์ (S:Strategic Risk)

ลำดับ	ภารกิจ/งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ความเสี่ยงที่มีอยู่	แนวทาง/มาตรการ ป้องกันแก้ไข	ผลการประเมิน
๑.	การจัดการเลือกตั้ง กรรมการบริหาร สถานศึกษา	-	-	-
๒.	การจัดทำแผนการศึกษา	-	-	-
๓.	การตราข้อบังคับต่าง ๆ สถานศึกษา	-	-	-
๔.	การกำหนดนโยบาย วิสัยทัศน์ อัตลักษณ์	-	-	-
๕.	โครงสร้างอัตรากำลัง	-	-	-

๒. ด้านการดำเนินงาน (O:Operation Risk)

ลำดับ	ภารกิจ/งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ความเสี่ยงที่มีอยู่	แนวทาง/มาตรการ ป้องกันแก้ไข	ผลการประเมิน
๑.	ความปลอดภัยสถานศึกษา	ระเบียบ กฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ถือปฏิบัติโดยเคร่งครัด	ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย
๒.	ความสะอาด ความเป็น ระเบียบเรียบร้อย	-	-	-
๓.	การดำเนินงานตาม แผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	-	-	-
๔.	ความปลอดภัยด้านไฟฟ้า	-	-	-
๕.	การสงเคราะห์เด็กยากไร้ ด้อยโอกาส	-	-	-
๖.	การรักษาความปลอดภัย อาคารสถานที่	-	-	-

ลำดับ	ภารกิจ/งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ความเสี่ยงที่มีอยู่	แนวทาง/มาตรการ ป้องกันแก้ไข	ผลการประเมิน
๗.	คุณภาพการเรียนการสอน	ความรู้ ความสามารถ ทักษะ ครู ศพด	๑. การนิเทศงานของ นักวิชาการศึกษาอย่าง สม่ำเสมอ ๒. ส่งบุคลากรทางการ ศึกษาเข้ารับการอบรม สัมมนาวิชาการศึกษาอยู่ เสมอ ๓. ประเมินคุณธรรม จริยธรรม ๔. ประเมินสถานศึกษา ตามมาตรฐาน	นักวิชาการศึกษาและ ครู ศพด.ทุกคนมี ความรู้ความสามารถ และมีทักษะเพียงพอ ในการจัดการเรียน การสอน พัฒนา เตรียมความพร้อม เด็กเล็กและสามารถ ทำการเรียนการสอน ได้เป็นอย่างดี
๘.	มาตรฐานอาคารสถานที่	-	-	-

๓. ด้านการเงิน (F:Financial Risk)

ลำดับ	ภารกิจ/งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ความเสี่ยงที่มีอยู่	แนวทาง/มาตรการ ป้องกันแก้ไข	ผลการประเมิน
	งานการเงินสถานศึกษา			
๑.	การเบิกจ่ายงบประมาณ ตามแผนงาน/โครงการ/ กิจกรรม	-	-	-
๒.	การเบิกจ่ายเงินเดือน/ ค่าตอบแทน/ค่าจ้าง	-	-	-
๓.	การเบิกค่าเช่าบ้าน	-	-	-
๔.	การเบิกค่าใช้จ่ายในการ เดินทางไปราชการ	-	-	-
	งานการบัญชีสถานศึกษา			
๕.	การจัดทำบัญชีสถานศึกษา	ระเบียบกฎหมายที่ เกี่ยวข้อง	ถือปฏิบัติตามระเบียบโดย เคร่งครัด	ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย
		ความรู้ความสามารถ บุคลากรทาง การศึกษาด้านการ ดำเนินงานตาม ระเบียบการเงิน	๑. ส่งเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาเพื่อเกิดความรู้ ความสามารถ ทักษะใน การดำเนินงานด้าน การเงินการบัญชี ๒. ส่งการให้กองคลังเป็น หน่วยงานกำกับดูแล	

ลำดับ	ภารกิจ/งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ความเสี่ยงที่มีอยู่	แนวทาง/มาตรการ ป้องกันแก้ไข	ผลการประเมิน
	การพัสดุสถานศึกษา			
๖.	การดำเนินการจัดหาพัสดุ	ความรู้ความสามารถ บุคลากรทาง การศึกษาด้านการ ดำเนินงานตาม ระเบียบพัสดุ	๑. ส่งเข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาเพื่อเกิดความรู้ ความสามารถ ทักษะใน การดำเนินงานด้านการ พัสดุ ๒. สั่งการให้กองคลังเป็น หน่วยงานกำกับดูแล	ถูกต้องตามระเบียบ กฎหมาย

๔. ด้านการปฏิบัติตามระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้อง (C: Compliance Risk)

ลำดับ	ภารกิจ/งาน/โครงการ/ กิจกรรม	ความเสี่ยงที่มีอยู่	แนวทาง/มาตรการ ป้องกันแก้ไข	ผลการประเมิน
๑.	๑. การดำเนินงานตาม อำนาจหน้าที่ตาม พรบ. สภาตำบลและองค์การ บริหารส่วนตำบล ๒. การดำเนินงานตาม พรบ. กำหนดแผนและ ขั้นตอนการกระจายอำนาจ ให้ อปท. พ.ศ. ๒๕๕๒	-	-	-
๒.	การดำเนินงานตามนโยบาย ของรัฐบาล			
	๒.๑ การปรองดอง สมานฉันท์	-	-	-
	๒.๒ การแก้ไขปัญหาขยะ มูลฝอย	-	-	-
๓.	การลดขั้นตอนการ ดำเนินงาน	-	-	-
๔.	มาตรการประหยัดพลังงาน	-	-	-
๕.	การถือปฏิบัติตามวินัย จรรยาบรรณ	-	-	-
๖.	การบริหารจัดการด้านการ ควบคุมภายใน	-	-	-

สรุปผลการติดตามประเมินผล

การบริหารจัดการความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

งวดระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๓๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ มีการจัดวางระบบควบคุมภายในและมีการจัดทำแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง ครบทุกส่วนราชการในความรับผิดชอบ ประกอบด้วย

๑. สำนักปลัด
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก

จากแผนบริหารจัดการความเสี่ยงขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ คณะกรรมการ/คณะทำงานการบริหารความเสี่ยงองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ ได้ติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานตามแผนการบริหารจัดการความเสี่ยง

สรุปได้ดังนี้ การดำเนินงานควบคุมความเสี่ยง ขององค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ งวดที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ปรากฏว่าไม่มีการฝ่าฝืนกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับแต่อย่างใด จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(ลงชื่อ)



ประธานคณะทำงาน

(นายประเสริฐ จันทบุรณ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลน้ำพุ

๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕